ASYSTENT KOMORNIKA

Data aktualizacji: 16.02.2021

1. Informacje ogólne	4
2. Instalacja	5
3. Proces logowania	8
3.1. Formularz licencji	9
3.2. Formularz logowania	10
3.3. Formularz aktualizacji	11
3.4. Formularz wymuszonej aktualizacji	12
4. Konfiguracja	13
4.1. Połączenie	13
4.2. Licencja	14
4.3. Pakiet SMS	15
4.4. Ustawienia programu	16
4.5. Podpis cyfrowy	17
4.6. Szablony SMS	18
4.6.1. Deklaracja szablonu SMS	19
4.7. Zmienne szablonów SMS	20
4.7.1. Deklaracja zmiennej szablonu SMS	21
5. Moduł sprawy	22
5.1. Lista spraw	22
5.2. Harmonogram spłat	24
5.2.1. Deklaracja harmonogramu spłat	26
5.2.2. Księga pieniężna dłużnika	27
5.3. Import harmonogramów	28
5.4. Weryfikacja spłat	30
6. Moduł SMS	32
6.1. Wysłane	32
6.2. Rozsyłki	33
6.2.1. Szczegóły rozsyłki	34
6.3. Cykliczne	35
6.3.1. Deklaracja cyklicznego SMS	36
6.4. Lista SMS do wysłania	37
6.5. Podsumowanie wysyłania SMS	38
7. Moduł dokumenty	39
7.1. Lista firm	39
7.2. Importuj zwrotki	40
7.3. Odebrane	41
7.4. Wysłane	42
7.5. Dokument	43
7.5.1. Szczegóły dokumentu	43
7.5.2. Dziennik zdarzeń	44
7.5.3. Przypisanie sprawy do dokumentu	45
7.6. Składanie podpisu	46
7.6.1. Wybór certyfikatu	46
7.6.2. Formularz PIN	47

7.7. Wyślij	48
7.7.1. Czynności typu pismo	48
7.7.2. Wybrane czynności typu pismo	50
7.7.3. Składanie podpisu - ustawienia podpisu	51
7.7.4. Podsumowanie wysyłania dokumentów	52
7.8. Odbierz	53
7.8.1. Dokumenty do odebrania	53
7.8.2. Wybrane dokumenty do odebrania	54
7.8.3. Składanie podpisu - ustawienia podpisu	55
7.8.4. Podsumowanie odbierania dokumentów	56

1. Informacje ogólne

Asystent Komornika jest programem usprawniającym pracę kancelarii komorniczej. Funkcjonalności Asystent Komornika zostały podzielone na następujące moduły:

- sprawy umożliwiający podgląd spraw postępowania oraz weryfikowanie harmonogramów spłat dla dłużników,
- SMS umożliwiający powiadomienie stron postępowania za pomocą wiadomości SMS,
- dokumenty umożliwiający wymianę dokumentów elektronicznych pomiędzy uczestnikami postępowania a kancelariami komorniczymi.

Asystent Komornika umożliwia pobieranie informacji dla:

- * programów komorniczych: Komornik SQL, Kancelaria Komornika,
- systemów zarządzania bazą danych: MS SQL, PostgreSQL.

Uwierzytelnianie użytkownika odbywa się z pośrednictwem serwisu **Komornik Online** znajdującego się na stronie internetowej *https://www.komornik-online.eu* sprawdzając następujące kryteria:

- poprawność loginu oraz hasła użytkownika,
- poprawność licencji Asystent Komornika (1 licencja na 1 stanowisko),
- typ konta użytkownika (logowanie możliwe tylko dla pracowników kancelarii),
- ✤ adres IP użytkownika (logowanie tylko z wybranych adresów IP).

W procesie konstruowania Asystent Komornika dobrano odpowiednie narzędzia techniczne, aby zapewnić bezpieczeństwo wymiany danych. Asystent Komornika zaimplementowano na platformę Windows oraz przetestowano pomyślnie na następujących wersjach systemu:

- Windows 10 Home,
- Windows 7 Home.

Dla każdej operacji wymagającej większej uwagi Asystent Komornika wyświetla okno domagające potwierdzenia wykonania operacji.

2. Instalacja



Po uruchomieniu instalatora Asystent Komornika pojawiające się okno rozpoczyna proces instalacji. Wymagane jest zapoznanie się z wyświetlającym ostrzeżeniem. Kliknięcie w przycisk **Dalej** pozwala przejść do kolejnego kroku procesu instalacji.

🛃 Asystent Komornika		_		×			
Umowa licencyjna				-			
Przeczytaj Umowę licencyjną teraz. Jeśli akceptujesz warunki umowy, kliknij przycisk Zgadzam się, a następnie kliknij przycisk Dalej. W przeciwnym wypadku kliknij przycisk Anuluj.							
Uwaga! Przed zainstalowa dokładnie zapoznać się z n prawami i obowiązkami.	niem Oprogramowania "Asyste iiniejszym Regulaminem i wyn	ent Komornil ikającymi z 1	ka" nale: 1iego	ży ^			
Dopiero zaakceptowanie n Oprogramowania "Asyste oprogramowania. Jeżeli L nie może korzystać z opro	iniejszego regulaminu umożliv nt Komornika" oraz legalne ko icencjobiorca nie zgadza się z gramowania.	vi zainstalow orzystanie z tymi postano	anie tego wieniam	i			
REGULAMIN KORZYS	TANIA Z PRODUKTU "ASYS"	TENT KOMO	RNIKA'	× .			
◯ Nie zga <u>d</u> zam się	Image: State S						
	< <u>W</u> stecz	2alej >	Anu	luj			

Obowiązkowo należy zapoznać się z warunkami umowy licencyjnej, w celu jej zaakceptowania należy kliknąć w przycisk **Zgadzam się**. Zaakceptowanie umowy licencyjnej umożliwia kontynuację procesu instalacji po kliknięciu w przycisk **Dalej**.

🖟 Asystent Komornika			-		×
Wybieranie folderu insta	llacji			[
Instalator zainstaluje produkt Asystent Kom Abu zainstalować go w tum folderze, kliknij	ornika w poniższym f przycisk Dalej Aby z	olderze. ainstalować	ao w inr	oum folder	78
wprowadź folder poniżej lub kliknij przycisk	Przeglądaj.	ainstaiowac	90 W III	iyin toldei.	26,
C:\Asystent Komornika\			Pi	rzeglądaj	
			Ko	iszt dysku	
	< Wstecz	Dalej >		Anulu	Ji I

Przycisk **Przeglądaj...** umożliwia wybór folderu docelowego, w którym zostanie zainstalowany Asystent Komornika. Kliknięcie w przycisk **Dalej** pozwala przejść do kolejnego kroku procesu instalacji.

"伊 Asystent Komornika	—		×
Potwierdzanie instalacji			5
Instalator jest gotowy do zajnstalowania produktu Asystemt I	Komornika na tum kon	nuterze	
Kliknij przycisk Dalej, aby kontynuować.	conomica na gin con	nporo120.	
< Wstecz	Dalej > 🔎	Ar	nuluj

Kliknięcie w przycisk **Dalej** potwierdza zakończenie konfiguracji opcji instalatora oraz uruchamia instalację Asystent Komornika.

🛃 Asystent Komornika			_		×
Instalowanie produktu / Komornika	Asystent				
Produkt Asystent Komornika jest instalov	vany.				
Czekaj					
	< Wstecz	Dalej >	2	Ar	nuluj

Instalacja Asystent Komornika.

🕼 Asystent Komornika		_		×
Instalacja zakończona				
Produkt Asystent Komornika został pomyślnie zainstalowany.				
Kliknij przycisk Zamknij, aby zakończyć pracę.				
☑ Uruchom Asystent Komornika				
Sprawdź w witrynie Windows Update, czy są dostępne jakieś Framework.	krytyczne aktua	lizacje	prograr	mu .NET
< Wstecz	Zamknij		An	uluj

Po pomyślnym zakończeniu instalacji Asystent Komornika zostanie automatycznie uruchomiona instancja Asystent Komornika. Zakończenie procesu instalacji następuje po kliknięciu przycisku **Zamknij**.

3. Proces logowania

Proces logowania składa się z następujących po sobie etapów:

- sprawdzenie licencji Asystent Komornika,
- uwierzytelnianie użytkownika,
- testowanie połączeń do baz danych,
- sprawdzenie aktualizacji Asystent Komornika.



Po pomyślnym zakończeniu procesu logowania lub po pomyślnej aktualizacji konfiguracji połączenia do baz danych pojawia się *O programie*, w której znajduje się:

- * informacja o zainstalowanej wersji Asystent Komornika,
- * informacja o zalogowanym użytkowniku,
- kontakt do pomocy technicznej,
- ♦ kontakt handlowy,
- * informacja o statusie połączenia serwisu Komornik Online z bazą kancelarii komorniczej,
- baner serwisu komorniczego,
- baner profesjonalnego niszczenia nośników danych.

3.1. Formularz licencji

AS Asystent Komornika		- 0
	Witamy w programie! Zaloguj sig, aby pracowaćz Skostentem Komornika Image: Image:	
	Wersja programu: 3.1.0 - wersja deweloperska Komornik Online © 2012 - 2021	

Formularz licencji pojawia się w przypadku braku licencji lub w przypadku błędów związanych z licencjonowaniem Asystent Komornika.

Do pola wprowadzania danych należy wpisać licencję otrzymaną z serwisu Komornik Online, a następnie kliknąć w przycisk **Aktywuj**, po pomyślnie aktywacji Asystent Komornika zostanie wyświetlony <u>Formularz</u> <u>logowania</u>.

3.2. Formularz logowania

KO Asystent Komornika	- a ×
	*
Witamy w programie! Zaloguj się, aby pracować z Asystentem Komornika	
Login: jan.kazmierczak Hasło:	
دک کی Zapamiętaj dane logowania Zaloguj راس	
â Użyj loginu i hasła z serwisu Komornik Online	
Wersja programu: 3.1.0 - wersja deweloperska Komornik Online © 2012 - 2021	

Formularz logowania umożliwia uwierzytelnienie użytkownika, wymaga podania loginu oraz hasła z serwisu Komornik Online.

Kliknięcie przycisku **Zaloguj** rozpoczyna uwierzytelniania użytkownika. W przypadku otrzymania odmowy dostępu zostanie wyświetlony *Formularz logowania* z komunikatem odnoszącym się do przyczyny braku dostępu. Natomiast, gdy powód odmowy związany jest licencjonowaniem Asystent Komornika, wtedy wyświetlony zostanie *Formularz licencji*.

3.3. Formularz aktualizacji

KO Asystent Komornika		- a ×
Acystent Komornika	Witamy w programie! Zalgouj się, aby pracować z Asysteme Komornika Koo Dostępna jest nowa wersja programu Asystemt Komornika. Czy chcesz ją zainstalować?	- 🗇 ×
	Tak Ju Nie Wersja programu: 3.1.0 - wersja deweloperska Komornik Online © 2012 - 2021	

Formularz aktualizacji pojawia się, gdy dostępna jest nowa wersja Asystent Komornika.

Kliknięcie w przycisk **Tak** spowoduje uruchomienie aktualizacji. Natomiast, kliknięcie w przycisk **Nie** pozwala na kontynuowanie pracy.

3.4. Formularz wymuszonej aktualizacji

KO Asystent Komornika		-
	Witamy w programie! Zaloguj sig, aby pracować z Asystentem Komornika Wymagana jest nowa wersja programu Asystent Komornika. Czy chcesz ją aktualizować? W przypadku rezygnacji program zakończy działanie Tak Tie	
	Wersja programu: 3.1.0 - wersja deweloperska Komornik Online © 2012 - 2021	

Pojawienie się *Formularz wymuszonej aktualizacji* oznacza obligatoryjność aktualizacji Asystent Komornika.

Wyświetlenie Formularz wymuszonej aktualizacji występuje, gdy:

- * w serwisie Komornik Online zostało uruchomione wymuszanie zainstalowania najnowszej wersji,
- została zaktualizowana oraz poprawnie uruchomiona nowsza wersja Asystent Komornika na innym komputerze (odnosząca się do tej samej bazy danych Asystent Komornika) wraz z pomyślnie zakończonym procesem logowania - takie zachowanie oznacza zablokowanie możliwości jednoczesnego korzystania z programów różniących się wersją.

Kliknięcie w przycisk **Tak** spowoduje uruchomienie aktualizacji. Natomiast, kliknięcie w przycisk **Nie** zamyka instancję Asystent Komornika.

4. Konfiguracja

4.1. Połączenie

AO	≡ Komornik Sądowy w Nowym Tomyślu Adr	ian Jarmuż Kancelaria nr IX w Mławie		\$ - G	đ	×
	Asystent Komornika / Konfiguracja	a / Połączenie				
	Połączenie Licencja Pakiet SMS	Ustawienia programu Podpis cyfrowy	Szablony SMS Zmienne szablonów SMS			
SPR.	Program komorniczy	Baza skanów	Asystent Komornika			
≔	Adres serwera:	Adres serwera:	Adres serwera:			
Ī						
<u>ج</u> +	Nazwa bazy:	Nazwa bazy:	Nazwa bazy:			
<u>ج</u> ر						
SMS	Nazwa użytkownika:	Nazwa użytkownika:	Nazwa użytkownika:			
	Hasło użytkownika:	Hasło użytkownika:	Hasło użytkownika:			
¢						
DOK.						
≔	Aktualizuj 😈 Uzupełnij o pr	roponowane dane				
ASY.						
()						
Ē						

W Połączenie należy zadeklarować szczegóły połączenia do baz danych.

Konfiguracje połączeń dotyczą następujących baz danych:

- programu komorniczego wymagane uprawnienia odczytu i zapisu dla podanego użytkownika bazy danych,
- * skanów wymagane uprawnienia odczytu i zapisu dla podanego użytkownika bazy danych,
- pism (tylko w programie komorniczym Kancelaria Komornika) wymagane uprawnienie odczytu dla podanego użytkownika bazy danych,
- Asystent Komornika wymagane uprawnienia odczytu i zapisu dla podanego użytkownika bazy danych,

Dla każdej konfiguracji połączenia do bazy danych należy wypełnić pola wprowadzania danych:

- Adres serwera adres internetowy serwera bazy danych,
- Nazwa bazy nazwa bazy danych,
- Prefiks bazy (tylko w programie komorniczym Kancelaria Komornika) prefiks nazwy bazy danych,
- Nazwa użytkownika nazwa użytkownika bazy danych,
- Hasło użytkownika hasło użytkownika bazy danych.

Kliknięcie w przycisk Uzupełnij o proponowane dane uzupełnia pola wprowadzania danych dotyczące połączeń o sugerowane dane.

4.2. Licencja



Licencja zawiera formularz zmiany licencji Asystent Komornika.

4.3. Pakiet SMS

AO	E Komornik Sądowy w Nowym Tomyślu Adrian Jarmuż Kancelaria nr IX w Mlawie	¢	Ð	-	٦	×
	Asystent Komornika / Konfiguracja / Pakiet SMS					
	Połączenie Licencja Pakiet SMS Ustawienia programu Podpis cyfrowy Szablony SMS Zmienne szablonów SMS					
	Szczegóły pakietu SMS					
SPR.	Liczba SMS-ów wykorzystanych: 0					
=	Koszt SMS-a dodatkowego: 0,1 zł					
ደ+						
<u>ج</u> ر						
SMS						
Ċ						
DOK.						
:=						
ASY.						
(i)						
Ē						

Pakiet SMS zawiera informacje o dostępnym pakiecie SMS.

Zapoznanie się z dostępnymi pakietami SMS jest możliwe poprzez stronę internetową *https://serwiskomorniczy.pl/zamow/wysylka-sms*.

4.4. Ustawienia programu

КO	E Komornik Sądowy w Nowym Tomyślu Adrian Jar	muż Kancelaria nr IX w Mławie	¢	Ð	-	٦	×
	Asystent Komornika / Konfiguracja / I	Ustawienia programu					
	Połączenie Licencja Pakiet SMS U	stawienia programu Podpis cyfrowy Szablony SMS Zmienne szablonów SMS					
	Liczba dni na zaksięgowanie wpłaty:						
CDD	0						
эрк. .—	(i) Oprogramowanie biurowe:	Ścieżka do oprogramowania biurowego:					
	LibreOffice 👻	C:\Program Files (x86)\LibreOffice\program\soffice.exe					
	W celu poprawnego działania Asystent Komorn	ika w zakresie wymiany dokumentów konieczne jest					
×+	zainstalowanie jednego z dwóch pakietów opro	gramowania biurowego: LibreOffice lub Microsoft Office.					
<u>ج</u>	Zalogowany pracownik:						
SMS	Kajetan Kowalski 👻						
	Aktualizui						
Ċ							
DOK.							
≔							
ASY.							
(j)							

Ustawienia programu zawiera ustawienia Asystent Komornika.

Należy wypełnić pola wprowadzania danych:

- Liczba dni na zaksięgowanie wpłaty ilość dni (domyślnie 0), po których powinna być widoczna wpłata w księdzę pieniężnej,
- Oprogramowanie biurowe oprogramowanie biurowe wykorzystywane do konwersji plików na pliki formatu PDF,
 - Ścieżka do oprogramowania biurowego ścieżka do głównego pliku wykonywalnego wybranego oprogramowania biurowego,
- * Zalogowany pracownik pracownik kancelarii komorniczej typu komornik,
- Operator pocztowy (tylko w programie komorniczym Kancelaria Komornika) operator pocztowy, który będzie przypisany do adresata pisma po wysłaniu dokumentów elektronicznych.

4.5. Podpis cyfrowy

AO	≡ Komornik Sądowy w Nowy	ym Tomyślu Adrian Jarmuż Kancelaria nr IX w Mlawie	ŵ	Ð	-	٦	×
	Asystent Komornika /	Konfiguracja / Podpis cyfrowy					
	Połączenie Licencja	Pakiet SMS Ustawienia programu Podpis cyfrowy Szablony SMS Zmienne szablonów SMS					
	Typ karty kryptograficznej						
SPR.		Certum - biblioteka PKCS#11:					
:=	🔀 Certum	C:\Windows\System32\crypto3PKCS.dll					
a		KIR Carbon - biblioteka PKCS#11:					
	KIR Carbon	C:\Program Files\CryptoTech\CryptoCard\CCP1164.dll					
×+		KIR Graphite - biblioteka PKCS#11:					
୧	XIR Graphite	C:\Program Files\Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A\Szafir 2.0\bin\CCGraphiteP11p.x64.dll					
SMS							
	Aktualizui						
♦							
Ċ							
DOK.							
:=							
ASY.							
(i)							
B							

W <u>Podpis cyfrowy</u> należy zadeklarować wykorzystywane typy kart kryptograficznych.

Oznaczając typ karty kryptograficznej dodatkowo należy zdefiniować w odpowiednim polu wprowadzania danych ścieżkę dostępu do biblioteki PKCS#11 (domyślne ścieżki dostępu do bibliotek PKCS#11 znajdują się na powyższym zrzucie ekranu, są one automatycznie uzupełniane w przypadku braku deklaracji ścieżki dostępu do biblioteki PKCS#11).

Odróżnienie typu karty kryptograficznej KIR Graphite od typu karty kryptograficznej KIR Carbon jest możliwe za pomocą pierwszych czterech znaków numeru seryjnego znajdującego się fizycznie na karcie (1112... - karta KIR Graphite, 1012... - karta KIR Carbon).

4.6. Szablony SMS

AO	≡	Komornik Sądo	wy w Nowy	rm Tomyślu Ad	drian Jarmu	ż Kancelari	a nr IX w	Mławie							ø	Ð	-	٦	×
	Asys	stent Komor	nika /	Konfigurac	ja / Sza	iblony Sl	MS												
	Po	ołączenie	Licencja	Pakiet SMS	5 Ustav	vienia pro	gramu	Podpis	s cyfrowy	Szabl	ony SMS	Zmienn	e szablonów SI	15					
		Nowy szable	on Jmj																
SPR.	Na	zwa	0			Wart	tość					Domy	iny						
≔	Sza	ablon domyśln	v			Dzier	a dobry. F	Przypomi	inam o wn	lacie w si	orawie	Tak				A ⁹	-	t	
	010		,			[Sygı [kom	natura]. I iornik].	Nr konta	bankowe	go: [nr ko	onta].						L	J	
ደ+																			
۶,																			
SMS																			
Ó																			
DOK.																			
≔																			
ASY.																			
i																			

W <u>Szablony SMS</u> wyświetlana jest lista rekordów odnoszących się do szablonów SMS (wzorów wykorzystywanych do wygenerowania treści SMS).

Kliknięcie w przycisk Nowy szablon pozwala przejść do Deklaracja szablonu SMS,

4.6.1. Deklaracja szablonu SMS

AO	😑 Komornik Sądowy w Nowym Tomyślu Adrian Jarmuż Kancelaria nr IX w Mławie			¢	3 -	٦	×
	Asystent Komornika / Konfiguracja / Szablony SMS / Aktuali	zacja					
	Połączenie Licencja Pakiet SMS Ustawienia programu Podpi	s cyfrowy	Szablony SMS	Zmienne szablonów SMS			
	Powrót		Nazwa	Wartość	Systemowa	3	
SPR.	Nazwa: Szablon domyślny	Wstaw	[Sygnatura]	wartość uzupełniana automatycznie podczas generowania treści SMS	Tak		
	Szablon domyślny	Wstaw	[nr konta]	43 4322 2134 3212 0000 4323 5432			
ደ+	Wartość:	Wstaw	[komornik]	Komornik Grzegorz Bilon			
۶,	Dzien dobry. Przypominam o wplacie w sprawie [Sygnatura]. Nr konta bankowego: [nr konta]. [Komornik].						
SMS							
	Wygenerowana treść:						
	Dzien dobry. Przypominam o wplacie w sprawie [Sygnatura]. Nr konta bankowego: [nr konta]. [komernik]						
Ó	101/160						
DOK.							
:=	Aktualizuj						
ASY.	<u> </u>						
(j)							

Deklaracja szablonu SMS zawiera formularz deklaracji szablonu SMS.

W <u>Deklaracja szablonu SMS</u> występują następujące pola wprowadzania danych:

- ✤ Nazwa unikalna nazwa szablonu SMS,
- Szablon domyślny określenie czy aktualny szablon SMS ma być domyślnym szablonem SMS,
- Wartość wzór treści SMS,
- Wygenerowana treść wygenerowana treść SMS.

W prawej części <u>Deklaracja szablonu SMS</u> występuje lista rekordów odnoszących się do zadeklarowanych zmiennych szablonów SMS w Asystent Komornika. Dla danego rekordu, kliknięcie w przycisk **Wstaw** pozwala na dodanie zmiennej szablonu SMS do pola wprowadzania danych **Wartość**. Z każdą zmianą wartości w polu wprowadzania danych **Wartość** generowana jest treść do pola wprowadzania danych **Wygenerowana treść** (wszystkie odwołania do nazw zmiennych szablonów SMS zamieniane są na wartości zmiennych szablonów SMS). Jednocześnie należy zaznaczyć, że zmienne systemowe Asystent Komornika nie są zastępowane w tym miejscu, tak jak w przypadku zmiennej systemowej z Asystent Komornika o nazwie **Sygnatura**, której wartość pojawia się dopiero w rekordzie wysyłanym do <u>Lista SMS do wysłania</u>.

4.7. Zmienne szablonów SMS

AO	🚍 Komornik Sądowy w Nowym Tomyślu Adrian Jarmuż Kancelaria nr IX w Mlawie	\$ Ð	-	٦	×
	Asystent Komornika / Konfiguracja / Zmienne szablonów SMS				
	Połączenie Licencja Pakiet SMS Ustawienia programu Podpis cyfrowy Szablony SMS Zmienne szablonów SMS				
	Nowa zmienna				
SPR.	Nazwa Wartość				
=	[Sygnatura] wartość uzupelniana automatycznie podczas generowania treści SMS				
	[nr konta] 43 4322 2134 3212 0000 4323 5432		đ	ſ	
ጽ+	[komornik] Komornik Grzegorz Bilon		đ	T .	
۶⁄					
SMS					
Ó					
DOK.					
:=					
ASY.					
(i)					
Ê					



Poprzez słowo zmienna należy rozumieć dane o charakterze nazwa i wartość, gdzie do wartości można odwołać się poprzez odpowiednie użycie nazwy zmiennej. Przykładowo, zapis w formie **[nr konta]** pozwala odwołać się do wartości zmiennej o nazwie **nr konta**.

Zmienne szablonów SMS zostały podzielone na:

- * systemowe zaimplementowane w Asystent Komornika (nie można ich edytować),
- użytkownika zdefiniowane przez użytkownika.

Zmienne szablonów SMS mogą zostać wykorzystane w wygenerowaniu treści SMS w:

- edycji wartości Wartość w <u>Deklaracja szablonu SMS</u>,
- edycji wartości pola w danym wierszu z kolumny Treść SMS w Lista SMS do wysłania.

Kliknięcie w przycisk Nowa zmienna pozwala przejść do Deklaracja zmiennej szablonu SMS,

4.7.1. Deklaracja zmiennej szablonu SMS

AO	😑 Komornik Sądowy w Nowym Tomyślu Adrian Jarmuż Kancelaria nr IX w Mi	ławie			ŵ	к а –	a	×
					•			
	Asystent Komornika / Konfiguracja / Zmienne szablonów	SMS / Aktua	lizacja					
	Połączenie Licencja Pakiet SMS Ustawienia programu	Podpis cyfrowy	Szablony SMS	Zmienne szablonów SMS				
	Powrót							
SPR.	Nazwa:							
≔	komornik							
	Wartość:							
옷+	Komornik Grzegorz Bilon							
<u>ج</u> ر								
SMS	Aktualizuj							
Ċ								
DOK.								
:=								
ASY.								
(j)								
ß								

Deklaracja zmiennej szablonu SMS zawiera formularz deklaracji zmiennej szablonu SMS.

W *Deklaracja zmiennej szablonu SMS* występują następujące pola wprowadzania danych:

- ♦ Nazwa unikalna nazwa zmiennej szablonu SMS,
- Wartość wartość zmiennej szablonu SMS.

5. Moduł sprawy

5.1. Lista spraw

Asystent Komornika / Sprawy / Lista spraw Sygnatura: Stan: Nazwa dłużnika: Nazwa włerzyciela: czynne Image: Stan: Stan: Stan: Stan: Nzwa pełnomocnika: Image: Stan: Stan: Stan: Stan: Stan: Wydwietlono od 1 do 15 na 15 pozycji, usuń filt: Image: Stan: Stan: Zaznacz wszystkie Stan: Pełnomocnicy: Image: Stan: Stan: Wpływ Wszczęcie Puźnicy Wierzyciele Pełnomocnicy: Image: Stan: Stan: Uno.11980 Dlu Mylnik HuMANBHUNTER SP. Z 0.0. Stan: Image: Stan: Stan: 0.01.01.980 Dlu Mylnik HUMANBHUNTER SP. Z 0.0. Stan: Image: Stan: 0.01.01.980 Dlu Mylnik HUMANBHUNTER SP. Z 0.0. Stan: Stan: Image: Stan: 0.01.01.980 Dlu Mylnik HUMANBHUNTER SP. Z 0.0. Stan: S	= •	Komornik Sądowy w N	lowym Tomyślu Adrian Jarmuż K	ancelaria nr IX w Mł	awie				ŵ	- G	٦
Sygnatura: Stan: Nazwa dlužnika: Nazwa wierzyciela: czynne	Asys	tent Komornika	/ Sprawy / Lista sprav	v							
czynne • Nazwa pełnomocnika:	Sygn	atura:	Stan:			Nazwa dłużnika:		Nazwa wierz	zyciela:		
Nazwa pelnomonika: Filtruj Wyświetiono od 1 do 15 na 15 pozycji, usuń filtr Zznacz wszystkie Odznacz wszystkie SMS (2) Zznacz wszystkie Sygnature Stan Wpływ Wszczęcie Dłużnicy Wierzyciele Pełnomocnicy Monosity Stan Upływ Wszczęcie Dłużnicy Wierzyciele Pełnomocnicy Kmo 1/22 sprawa z wpłatami 01.01.1980 01.01.1980 Dlu Mylnik HUMANBHUNTER SP. Z O.O. Kmo 1/22 założona 08.10.2020 08.10.2020 08.10.2020 Vereczecie Komo 1/22 założona 09.10.2017 Michalski Stanisław PHU STOKROTKA K. ADWOKACKAK KOWAL K Km 1/17 sprawa z zajęciami 09.10.2017 09.10.2017 Michalski Stanisław PHU STOKROTKA, BRE RADCA PRAWNY W. K Km 1/14 sprawa z zujęciami 09.10.2012 03.10.2012 Twarogowska Katarzyna INGESK Centrala K Km 1/14 sprawa z wpłatami 09.06.2014 Twarogowska Katarzyna INGESK Centrala WIECZOREK Mi 1/14 sprawa z wpłatami 09.06.2014 Owarogowska Katarzyna INGESK Centrala WIECZOREK			czynr	e	•						
Filtruj Wyświetlono od 1 do 15 na 15 pozycji, usuń filtr Odznacz wszystkie SMS (2) Zaznacz wszystkie Wierzyciele Pełnomocnicy Sygnatura Stan Wpływ Wszczęcie Dłużnicy Wierzyciele Pełnomocnicy Kmo 1/22 sprawa z wpłatami 01.01.1980 01.01.1980 Dlu Mylnik HUMANBHUNTER SP. Z O.O. Kmo 1/22 założona 08.10.2020 08.10.2020 08.10.2020 Ortowe Km 1/17 sprawa z eskutecznymi zajęciami 09.10.2017 09.10.2017 Michalski Stanisław PHU STOKROTKA, BRE RADCA PRAWNY W. Km 1/15 sprawa z zajęciami 09.06.2014 01.12.2016 Kawnecka Justyna PHU STOKROTKA, BRE RADCA PRAWNY W. Km 1/14 sprawa z wpłatami 09.06.2014 Twarogowska Katarzyna INGESK Centrala WIECZOREK Km 13/12 przyjęto zaliczkę na wydatki 23.10.2012 23.10.2012 Bielska-Forowicz Róża, Gwisć Henryk Dymitrukiewiczowa Barbara, WICZOREK, K. WIECZOREK, K. Km 12/12 sprawa z wpłatami 23.10.2012 23.10.2012 BRE I F. w Łodzi (O.Korpo, Majewski Marian PhU MIĘDZYZDROJE, BRE RADCA PRAWNY W.	Nazw	va pełnomocnika:									
Wyświetlono od 1 do 15 na 15 pozycji, usuń filtr Odznacz wszystkie SMS (2) Zaznacz wszystkie Wierzyciele Pełnomocnicy Sygnatura Stan Wpływ Wszczęcie Dłużnicy Wierzyciele Pełnomocnicy Kmo 1/22 sprawa z wpłatami 01.01.1980 01.01.1980 Dlu Mylnik HUMAN8HUNTER SP, Z 0 Kmo 1/22 założona 08.10.2020 08.10.2020 V V V Kmo 1/17 sprawa z eskutecznymi 09.10.2017 09.10.2017 Michałski Stanisław PHU STOKROTKA, BRE RADCA PRAWNY W. Km 1/15 sprawa z zajędami 01.12.2016 01.12.2016 Kawnecka Justyna PHU STOKROTKA, BRE RADCA PRAWNY W. Km 1/14 sprawa z wpłatami 09.06.2014 Twarogowska Katarzyna IINGESK Centrala WIECZOREKK, K. Km 13/12 przyjęto zaliczkę na wydatki 23.10.2012 23.10.2012 Bielska-Forowicz Róża, Gwuść Henryk Dymitrukiewiczowa Barbara, WOLSZTYN WOLSZTYN Km 12/12 sprawa z wpłatami 23.10.2012 23.10.2012 BRE 1 F. w Łodzi (O.Koro, Majewski Marian PHU UTCPZZDROJE, BRE RADCA PRAWNY W. WIECZOREKK, K. MA				Filtruj							
Odznacz wszystkie SMS (2) Zaznacz wszystkie Sygnatura Stan Wpływ Wszczęcie Dłużnicy Wierzyciele Pełnomocnicy Kmo 1/22 sprawa z wplatami 01.01.1980 01.01.1980 Dlu Mylnik HUMAN8HUNTER SP. Z O.O. Kmo 1/22 założona 08.10.2020 08.10.2020 VE VE Kmo 1/22 założona 09.10.2017 09.10.2017 Michalski Stanisław PHU STOKROTKA K. ADWOKACKA KOWAL Km 1/17 sprawa z zajęciami 01.12.2016 01.12.2016 Kawnecka Justyna PHU STOKROTKA, BRE RADCA PRAWNY W. Km 1/14 sprawa z wpłatami 09.06.2014 Twarogowska Katarzyna INGESK Centrala VE Km 13/12 przyjęto zaliczkę na wydatki 23.10.2012 23.10.2012 Bielska-Forowicz Róża, Gwuść Henryk Dymitrukiewiczowa Barbara, Centrala USZĄD SKARBOWY WOLSZTYN Km 12/12 sprawa z wpłatami 23.10.2012 23.10.2012 BRE 1 F. w Łodzi (O.Korpo, Majewski Marian PHU MIĘDZYZDROJE, BRE RADCA PRAWNY W.	Wyśv	wietlono od 1 do 15	na 15 pozycji, <mark>usuń filtr</mark>								
Sygnatura Stan Wplyw Wszczęcie Dłużnicy Wierzyciele Pełnomocnicy Kmo 1/22 sprawa z wplatami 01.01.1980 01.01.1980 Dlu Mylnik HUMAN&HUNTER SP. Z O.O. Kmo 1/22 założona 08.10.2020 08.10.2020 E E Km 1/17 sprawa z eskutecznymi 09.10.2017 09.10.2017 Michalski Stanisław PHU STOKROTKA K. ADWOKACKA KOWAL Km 1/17 sprawa z zajęciami 01.12.2016 11.12.2016 Kawnecka Justyna PHU STOKROTKA, BRE RADCA PRAWNY W. Km 1/14 sprawa z wpłatami 09.06.2014 Twarogowska Katarzyna INGESK Centrala UZZAD SKARBOWY Km 1/12 przyjęto zaliczkę na wydatki 23.10.2012 23.10.2012 Bielska-Forowicz Róża, Gwuść Henryk Dymitrukiewiczowa Barbara, UNSZAD SKARBOWY WOLSZTYN Km 12/12 sprawa z wpłatami 23.10.2012 23.10.2012 BRE I F. w Łodzi (O.Korpo, Majewski Marian PHU MIĘDZYZDROJE, BRE RADCA PRAWNY W.	c)dznacz wszystkie	SMS (2)	Zaznacz v	vszystkie						
Sygnatura Stan Wphyw Wszczęcie Dłużnicy Wierzyciele Pełnomocnicy Kmo 1/22 sprawa z wplatami 01.01.1980 Olu Mylnik HUMAN8HUNTER SP. Z O.O. Kmo 1/22 założona 08.10.2020 08.10.2020 F Kmo 1/22 sprawa z skutecznymi 09.10.2017 Michalski Stanisław PHU STOKROTKA K. ADWOKACKAK KOWAL Km 1/17 sprawa z zajęciami 09.10.2017 Michalski Stanisław PHU STOKROTKA, BRE RADCA PRAWNY W. Km 1/14 sprawa z zajęciami 09.06.2014 Twarogowska Katarzyna INGESK Centrala Km 1/14 sprawa z wplatami 09.06.2014 Twarogowska Katarzyna INGESK Centrala Km 13/12 przyjęto zaliczkę na wydatki 23.10.2012 23.10.2012 Bielska-Forowicz Róża, Gwuść Henryk Dymitrukiewiczowa Barbara, PHJ STOKROTKA, BRE WCAZD SKARBOWY Km 12/12 sprawa z wplatami 23.10.2012 23.10.2012 BRE I F. w kodzi (O.Korpo) PHU MIĘDZYZDROJE, BRE RADCA PRAWNY W. Km 12/12 sprawa z wplatami 23.10.2012 BRE I F. w kodzi (O.Korpo) PHU MIĘDZYZDROJE, BRE RADCA PRAWNY W.											
Image: Minimized Minimize		Sygnatura	Stan	Wpływ	Wszczęcie	Dłużnicy	Wierzyciele		Pełnomoc	nicy	
Kmo 1/22 założona 08.10.2020 08.10.2020 Kmo 1/22 założona 09.10.2017 09.10.2017 Michalski Stanisław PHU STOKROTKA K. ADWOKACKA KOWAL Km 1/17 sprawa ze skutecznymi zajęciami 01.12.2016 01.12.2016 Kawnecka Justyna PHU STOKROTKA, BRE Centrala RADCA PRAWNY W. WIECZOREK Km 1/14 sprawa z wpłatami 09.06.2014 09.06.2014 Twarogowska Katarzyna INGBSK Centrala Km 13/12 przyjęto zaliczkę na wydatki 23.10.2012 23.10.2012 Bielska-Forowicz Róża, Gwuść Henryk Dymitrukiewiczowa Barbara, WOLSZTYN URZĄD SKARBOWY Km 12/12 sprawa z wpłatami 23.10.2012 23.10.2012 BRE I F. w Łodzi (O.Korpo, Majewski Marian PHU MIĘDZYZDROJE, BRE RADCA PRAWNY W. WIECZOREK, K. K. ADWOKACKA KOWAL	C) Kmo 1/22	sprawa z wpłatami	01.01.1980	01.01.1980	Dlu Mylnik	HUMAN&HUNTE	R SP. Z 0.0.			
Image: Section of the sprawa ze skutecznymi zajęciami 09.10.2017 09.10.2017 Michalski Stanisław PHU STOKROTKA K. ADWOKACKA KOWAL Image: Sprawa ze skutecznymi zajęciami 01.12.2016 01.12.2016 Kawnecka Justyna PHU STOKROTKA, BRE centrala RADCA PRAWNY W. WIECZOREK Image: Km 1/14 sprawa z wpłatami 09.06.2014 09.06.2014 Twarogowska Katarzyna INGBSK Centrala Image: Km 13/12 przyjęto zaliczkę na wydatki 23.10.2012 23.10.2012 Bielska-Forowicz Róża, Gwuść Henryk Dymitrukiewiczowa Barbara, WOLSZTYN WOLSZTYN WUSZTYN Image: Km 12/12 sprawa z wpłatami 23.10.2012 23.10.2012 BRE I F. w Łodzi (O.Korpo, Majewski Marian PHU MIĘDZYZDROJE, BRE RADCA PRAWNY W. WIECZOREK, K. ADWOKACKA KOWAL) Kmo 1/22	założona	08.10.2020	08.10.2020						
Km 1/15 sprawa z zajęciami 01.12.2016 01.12.2016 Kawnecka Justyna PHU STOKROTKA, BRE Centrala RADCA PRAWNY W. WIECZOREK Km 1/14 sprawa z wpłatami 09.06.2014 09.06.2014 Twarogowska Katarzyna INGBSK Centrala Km 1/12 przyjęto zaliczkę na wydatki 23.10.2012 23.10.2012 Błelska-Forowicz Róża, Gwuść Henryk Dymi trukiewiczowa Barbara, PHU STOKROTKA, BRE URZĄD SKARBOWY WOLSZTYN Km 12/12 sprawa z wpłatami 23.10.2012 23.10.2012 BRE I F. w Łodzi (O.Korpo, Majewski Marian PHU MIĘDZYZDROJE, BRE RADCA PRAWNY W. WIECZOREK, K. ADWOKACKA KOWALL		Km 1/17	sprawa ze skutecznymi zajęciami	09.10.2017	09.10.2017	Michalski Stanisław	PHU STOKROTK	4	K. ADWOK	ACKA KOWA	L
Image: Mining		Km 1/15	sprawa z zajęciami	01.12.2016	01.12.2016	Kawnecka Justyna	PHU STOKROTK/ Centrala	A, BRE	RADCA PRA	AWNY W. K	
Km 13/12 przyjęto zaliczkę na wydatki 23.10.2012 23.10.2012 Bielska-Forowicz Róża, Gwuść Henryk Dymitrukiewiczowa Barbara, PHJ STOKROTKA, BRE Centrala URZĄD SKARBOWY WOLSZTYW Km 12/12 sprawa z wpłatami 23.10.2012 23.10.2012 BRE I F. w Łodzi (O.Korpo, Majewski Marian PHU MIĘDZYZDROJE, BRE Centrala RADCA PRAWNY W. WIECZOREK, K. ADWOKACKA KOWAL) Km 1/14	sprawa z wpłatami	09.06.2014	09.06.2014	Twarogowska Katarzyna	INGBSK Central	3			
Km 12/12 sprawa z wpłatami 23.10.2012 23.10.2012 BRE I F. w Łodzi (O.Korpo, Majewski Marian PHU MIĘDZYZDROJE, BRE Centrala RADCA PRAWNY W. VIECZOREK, K. MUECZOREK, K. ADWOKACKA KOWAL ADWOKACKA KOWAL ADWOKACKA KOWAL	C) Km 13/12	przyjęto zaliczkę na wydatki	23.10.2012	23.10.2012	Bielska-Forowicz Róża, Gwuść Henryk	Dymitrukiewiczo PHU STOKROTK/ Centrala	wa Barbara, A, BRE	URZĄD SKA WOLSZTYN	ARBOWY I	
	C) Km 12/12	sprawa z wpłatami	23.10.2012	23.10.2012	BRE I F. w Łodzi (O.Korpo, Majewski Marian	PHU MIĘDZYZDF Centrala	ROJE, BRE	RADCA PRA WIECZORE ADWOKACI	AWNY W. K, K. KA KOWAL	

W *Lista spraw* wyświetlane są rekordy odnoszące się do spraw pobranych z bazy danych programu komorniczego (dla programu komorniczego Komornik SQL pobierane są sprawy, których typ sprawy jest różny od KMK).

W celu znalezienia szukanych rekordów Asystent Komornika oferuje filtrowanie po:

- Sygnatura identyfikująca sprawę/sprawy
 - sygnaturę sprawy należy wpisywać w formie [typ sprawy] [numer sprawy]/[rok sprawy], np. KM 1/12,
 - wartość [numer sprawy] oraz [rok sprawy] mogą być wartościami zakresu, stąd np. w celu odnalezienia spraw typu KM z numerem sprawy od 1 do 100 z roku od 2012 do 2015 należy wprowadzić KM 1-100/12-15,
 - do pola wprowadzania danych można również wpisywać wartość w następujących formach:
 - [numer sprawy] w wyniku zostaną otrzymane sprawy o wszystkich typach spraw ze wszystkich lat z danym numerem sprawy,
 - /[rok sprawy] w wyniku zostaną otrzymane sprawy z podanego roku,
 - [numer sprawy]/[rok sprawy] w wyniku zostaną otrzymane sprawy o wszystkich typach spraw zawierające podany numer oraz rok sprawy,
 - możliwe filtrowanie po wielu formach, należy je oddzielić znakiem "," (przecinek) lub ";" (średnik),
- Stan stan sprawy.
- Nazwa dłużnika fragment nazwy dłużnika,
- Nazwa wierzyciela fragment nazwy wierzyciela,
- Nazwa pełnomocnika fragment nazwy pełnomocnika.

Kliknięcie w przycisk **Odznacz wszystkie** odznacza wszystkie elementy, które zostały zaznaczone. Kliknięcie w przycisk **Zaznacz wszystkie** zaznacza elementy, które zostały wyszukane za pomocą filtrowania

(zaznaczenie obejmuje pierwsze 10000 elementów). Kliknięcie w przycisk **SMS (x)** (gdzie x jest liczbą elementów zaznaczonych) pozwala przejść do *Lista SMS do wysłania*, gdzie z danych zaznaczonych rekordów pobierana i przekazywana jest lista dłużników.

5.2. Harmonogram spłat

A'O	≡ Komornik Sądowy w Nowym	ı Tomyślu Adrian Jarmuż Kancelari	a nr IX w Mławie			¢ +	9	- 0	1
	Asystent Komornika / Sj	prawy / Harmonogramy	spłat						
	Sygnatura:	Stan:		Nazwa dłużnika:	Dłużnicy z ha	armonogramem			
		wybierz		•	wybierz -	-		-	
	Dłużnicy z numerem telefonu:								
SPR.	wybierz	Filtruj							
≔	Wyświetlono od 1 do 20 na 41	pozycji							
2	Odznacz wszystkie	SMS (2) 📊	Zaznacz wszystkie	Usuń (1)		Poprzedn	ia	Następn	ıa
ጸ+									
2~	Sygnatura	Stan	Dłużnik	Nr tel.	Harmonogram				
SMS	C Km 1/17	sprawa ze skutecznymi zajęciami	Michalski Stanisław	665770225		Ψ	+		1
	🗙 Km 1/15	sprawa z zajęciami	Kawnecka Justyna	239075379		Φ	+		
\otimes	Kmo 1/22	sprawa z wpłatami	Dlu Mylnik			Φ	+		
Ċ	C Km 7/12	sprawa umorzona - z mocy prawa	Michalski Stanisław	665770225		Φ	+		
DOK.	🗙 Km 6/12	sprawa umorzona - przekazana administracii	Michalski Stanisław	665770225	Zaimportowany: Nie Rozpoczecie: 07.2020	Φ		Ū	
i≡ Asy.					Deklarowana kwota: 232.00 Dzień deklarowanej wpłaty: 7 Dzień powiadomienia SMS: Ostatnia wysyłka SMS:				
(i)	Km 12/12	sprawa z wpłatami	Majewski Marian	6127387899		Φ	+		
B									

Harmonogram spłat zawiera listę rekordów odnoszących się do dłużników, dla których możliwe jest określenie harmonogramu spłat w Asystent Komornika.

W celu znalezienia szukanych rekordów Asystent Komornika oferuje filtrowanie po:

- Sygnatura identyfikująca sprawę/sprawy
 - sygnaturę sprawy należy wpisywać w formie [typ sprawy] [numer sprawy]/[rok sprawy], np. KM 1/12,
 - wartość [numer sprawy] oraz [rok sprawy] mogą być wartościami zakresu, stąd np. w celu odnalezienia spraw typu KM z numerem sprawy od 1 do 100 z roku od 2012 do 2015 należy wprowadzić KM 1-100/12-15,
 - do pola wprowadzania danych można również wpisywać wartość w następujących formach:
 - **[numer sprawy]** w wyniku zostaną otrzymane sprawy o wszystkich typach spraw ze wszystkich lat z danym numerem sprawy,
 - /[rok sprawy] w wyniku zostaną otrzymane sprawy z podanego roku,
 - [numer sprawy]/[rok sprawy] w wyniku zostaną otrzymane sprawy o wszystkich typach spraw zawierające podany numer oraz rok sprawy,
 - możliwe filtrowanie po wielu formach, należy je oddzielić znakiem "," (przecinek) lub ";" (średnik),
- Stan stan sprawy.
- * Nazwa dłużnika fragment nazwy dłużnika,
- Dłużnicy z harmonogramem określenie czy dłużnicy mają posiadać zadeklarowany harmonogram spłat w Asystent Komornika:
 - ► Tak zadeklarowany harmonogram spłat,
 - > Tak (zaimportowany) zaimportowany harmonogram spłat,
 - ➢ Nie brak harmonogramu spłat,
- Solużnicy z numerem telefonu określenie czy dłużnicy mają posiadać numer telefonu.

Harmonogramy spłat posiadające niepuste wartości **Dzień powiadomienia SMS** wyświetlane są w <u>Cykliczne</u> <u>SMS</u>. Podgląd, edycja, usuwanie zaimportowanych harmonogramów spłat jest możliwe tylko i wyłącznie

podczas filtrowania **Dłużnicy z harmonogramem** z wartością **Tak (zaimportowany)**. Dla danego rekordu, kliknięcie w ikonę książki pozwala na podgląd księgi pieniężnej dłużnika w <u>Księga pieniężna dłużnika</u>, a kliknięcie w ikonę ołówka/plusa pozwala na deklarację harmonogramu spłat dla danego dłużnika w <u>Deklaracja harmonogramu spłat</u>.

Kliknięcie w przycisk **Odznacz wszystkie** odznacza wszystkie elementy, które zostały zaznaczone. Kliknięcie w przycisk **Zaznacz wszystkie** zaznacza elementy, które zostały wyszukane za pomocą filtrowania (zaznaczenie obejmuje pierwsze 10000 elementów). Kliknięcie w przycisk **SMS (x)** (gdzie x jest liczbą elementów zaznaczonych) pozwala przejść do *Lista SMS do wysłania*, gdzie z danych zaznaczonych rekordów pobierana i przekazywana jest lista dłużników.

5.2.1. Deklaracja harmonogramu spłat

AO	😑 Komornik Sądowy w Nowyn	n Tomyślu Adrian Jarmuż Kancelaria r	nr IX w Mławie			¢ 4	-	٦	×
	Asystent Komornika / S	prawy / Harmonogramy sp	łat						
	Sygnatura:	Stan:		Nazwa dłużnika:	Dłużnicy z harn	nonogramem:			
	Dłużnicy z numerem telefonu	Harmonogram spłat dłużn	ika	Deklarowana kwota:	×			•	
SPR.	wybierz	Kowalyk Paweł		199.00					
≔	Wyświetlono od 1 do 20 na 4	Sygnatura sprawy:		Dzień deklarowanej wpłat	y:				
	Odznacz wszystkie	Km 11/12		18	-				
<u></u> ,8+		Rozpoczęcie (miesiąc):		Dzień powiadomienia SMS	5:				
21	Sygnatura	luty	-	15	-				
SMS	C Kmp 3/12	Rozpoczęcie (rok):		Szablon SMS:		Φ	+		
	Km 10/12	2021	-	Szablon domyślny	-	Φ	+		
\otimes	🔀 Km 11/12					Ξ		Û	
Ó									
DOK.					i				
:=	Km 12/12	Aktualizuj harmonogram				Φ	+		
ASY.	🗙 Km 13/12	przyjęto zaliczkę na wydatki	Gwuść Henryk			Φ	+		
(i)	Km 13/12	przyjęto zaliczkę na	Bielska-Forowicz Róża	7564321654		Φ	+		
B									

Deklaracja harmonogramu spłat zawiera formularz deklaracji harmonogramu spłat dłużnika.

W *Deklaracja harmonogramu spłat* występują następujące pola wprowadzania danych:

- Dłużnik nazwa dłużnika,
- Sygnatura sprawy sygnatura sprawy,
- * Rozpoczęcie (miesiąc) miesiąc rozpoczęcia harmonogramu spłaty,
- * Rozpoczęcie (rok) rok rozpoczęcia harmonogramu spłaty,
- Seklarowana kwota kwota, którą dłużnik ma regularnie wpłacać,
- Dzień deklarowanej wpłaty numer dnia miesiąca odnoszący się do dnia, do którego dłużnik jest zobowiązany uregulować należność,
- Dzień powiadomienia SMS numer dnia miesiąca określający dzień, od którego Asystent Komornika będzie przypominał w <u>Cykliczne SMS</u> o wysłaniu SMS-a do dłużnika o uiszczeniu wpłaty,
- Szablon SMS szablon SMS wykorzystywany w procesie wygenerowania treści SMS.

5.2.2. Księga pieniężna dłużnika

AO	≡ Komornik Sądowy w Nowym	n Tomyślu Adrian Jarmuż Kance	elaria nr IX w Mławie			Ę	3 +{	9 -	٦	×
	Asystent Komornika / Sj	prawy / Harmonogran	ny spłat							
	Sygnatura:	Księga pieniężna dłu:	żnika			ېلس z harmonog	amem			
		Data księgowania	Suma przychodu	Treść KSP	Typ zajęcia	Zamknij			-	
SPR.	Dłużnicy z numerem telefonu wybierz	23.11.2017	1911.99	Paweł Kowalyk Firma Budow	<brak></brak>					
:=	Wyświetlono od 1 do 20 na 4	20.03.2013	130.00	Paweł Kowalyk Firma Budow	<brak></brak>					
	Odznacz wszystkie	20.03.2013	800.00	Paweł Kowalyk Firma Budow	<brak></brak>	Po				
2+ 02	Sygnatura									
SMS	Kmp 3/12						Φ	+		
	C Km 10/12						Φ	+		
	🗙 Km 11/12						Φ		Ū	
О						B				
:=	C Km 12/12						Φ	+		
ASY.	Km 13/12						Φ	+		
(j)	C Km 13/12	przyjęto zaliczkę na	Bielska-Forowicz Róża	7564321654			Φ	+		
- E										

Księga pieniężna dłużnika zawiera listę wpłat dłużnika dla danej sprawy.

5.3. Import harmonogramów

AO	Komornik Sądowy w Nowym Tomyślu Adrian) Jarmuż Kancelaria nr IX w Mławie		愈 - 日	- 8
	Asystent Komornika / Sprawy / Im	port harmonogramów			
	Sygnatura:	Stan:	Nazwa dłużnika:	Dłużnicy z harmonogramem:	
		wybierz	•	Tak (ważny)	-
	Dłużnicy z numerem telefonu:	Dlużnicy z harmonogramem Asys	tenta:		
	wybierz 💌	Nie	Filtruj		
	Wyświetlono od 1 do 4 na 4 pozycji, <mark>usuń filt</mark>	tr			
	Odznacz wszystkie Importuj	(4) Zaznacz wszystkie	2		
ጸ+		Asystent Komornika	×		
	🛛 Sygnatura Stan	Dłużn 📀 Czy na pew	no chcesz zaimportować wybrane elementy?	Harmonogram	
	Km 7/12 sprawa umorzona - prawa	- z mocy Micha		Zaimportowany: Nie Rozpoczęcie: 20.04.2016	Ψ
			Tak Nie	Deklarowana kwota: 100.00 Dzień deklarowanej wpłaty: 20	
				Ważny od: 10.03.2016 Ważny do:	
	Kms 5/12 sprawa umorzona - bezskuteczna	Zielinski Antoni	661222242	Zaimportowany: Nie Rozpoczęcie: 15.03.2017	Φ
				Deklarowana kwota: 148.91 Dzień deklarowanej wpłaty: 17	
				Ważny od: 17.03.2017 Ważny do:	
	🔀 Km 9/12 sprawa z wpłatami	Zielinski Mieszko	42415621657	Zaimportowany: Nie Rozpoczecie: 15.03.2017	Φ
				Deklarowana kwota: 120.00 Dzień deklarowanej wpłaty: 14	
				Ważny od: 01.03.2017	

Import harmonogramów zawiera listę rekordów odnoszących się do dłużników, dla których możliwe jest zaimportowanie zadeklarowanych harmonogramów spłat z programu komorniczego do harmonogramów spłat Asystent Komornika.

W celu znalezienia szukanych rekordów Asystent Komornika oferuje filtrowanie po:

- Sygnatura identyfikująca sprawę/sprawy
 - sygnaturę sprawy należy wpisywać w formie [typ sprawy] [numer sprawy]/[rok sprawy], np. KM 1/12,
 - wartość [numer sprawy] oraz [rok sprawy] mogą być wartościami zakresu, stąd np. w celu odnalezienia spraw typu KM z numerem sprawy od 1 do 100 z roku od 2012 do 2015 należy wprowadzić KM 1-100/12-15,
 - do pola wprowadzania danych można również wpisywać wartość w następujących formach:
 - [numer sprawy] w wyniku zostaną otrzymane sprawy o wszystkich typach spraw ze wszystkich lat z danym numerem sprawy,
 - /[rok sprawy] w wyniku zostaną otrzymane sprawy z podanego roku,
 - [numer sprawy]/[rok sprawy] w wyniku zostaną otrzymane sprawy o wszystkich typach spraw zawierające podany numer oraz rok sprawy,
 - możliwe filtrowanie po wielu formach, należy je oddzielić znakiem "," (przecinek) lub ";" (średnik),
- Stan stan sprawy.
- Nazwa dłużnika fragment nazwy dłużnika,
- Dłużnicy z harmonogramem określenie czy dłużnicy mają posiadać zadeklarowany harmonogram spłat w programie komorniczym:
 - ➤ Tak zadeklarowany harmonogram spłat,
 - > Tak (ważny) zadeklarowany ważny harmonogram spłat,
 - > Tak (nieważny) zadeklarowany nieważny harmonogram spłat,
 - Nie brak harmonogramu spłat,
- Dłużnicy z numerem telefonu określenie czy dłużnicy mają posiadać numer telefonu,
- Solużnicy z harmonogramem Asystenta określenie czy dłużnicy mają posiadać zadeklarowany

harmonogram spłat w Asystent Komornika.

Kliknięcie w przycisk **Odznacz wszystkie** odznacza wszystkie elementy, które zostały zaznaczone. Kliknięcie w przycisk **Zaznacz wszystkie** zaznacza elementy, które zostały wyszukane za pomocą filtrowania (zaznaczenie obejmuje pierwsze 10000 elementów). Kliknięcie w przycisk **Importuj (x)** (gdzie **x** jest liczbą elementów zaznaczonych) pozwala zaimportować zaznaczone harmonogramy spłat zadeklarowane w programie komorniczym do harmonogramów spłat Asystent Komornika.

5.4. Weryfikacja spłat

≡	Ког	mornik Sądowy w N	lowym Tomyślu A	drian Jarmuż K	ancelaria nr IX w	Mławie					ŵ	Ð	-	đ
As	syste	nt Komornika	/ Sprawy /	Weryfikacj	a spłat									
R	lok:			Miesiąc		S	tatus:							
	2021			- luty		•	wybierz		~	Filtruj				
w	Vyświe	etlono od 1 do 4 n	a 4 pozycji											
	Oda	znacz wszystkie	Prawi	idłowy (2)	Niepraw	vidłowy (2)	SMS (2)	Jhy						
		Sygnatura	Stan	Dłużnik	Nr tel.	Harmonogram		Suma wpłat	i Data weryfikacji	Status				
	×	Km 1/12	sprawa przed wysłuchaniem	Zielinski Antoni	661222242	Zaimportowany: Nie Rozpoczęcie: 11.2020 Deklarowana kwota: 85. Dzień deklarowanej wpła Dzień powiadomienia SM Ostatnia wysyłka SMS:	43 ity: 9 IS: 5	0	09.02.2021	Nieprawidłowy	Ш		Ū	
	×	Km 5/12	sprawa z wpłatami	Zielinski Mieszko	42415621657	Zaimportowany: Tak Rozpoczęcie: 03.2017 Deklarowana kwota: 213 Dzień deklarowanej wpła Dzień powiadomienia SM Ostatnia wysyłka SMS:	8.00 aty: 10 IS: 7	0	10.02.2021	Nieprawidłowy	Φ		Ū	
		Km 11/12	sprawa z wpłatami	Kowałyk Paweł	5424322342	Zaimportowany: Nie Rozpoczęcie: 02.2021 Dekłarowana kwota: 199 Dzień dekarowanej wpł Dzień powiadomienia SM Ostatnia wysyłka SMS:).00 ity: 18 IS: 15	0	18.02.2021	Oczekujący	Ф		Ū	

<u>Weryfikacja spłat</u> zawiera listę rekordów odnoszących się do dłużników wraz z zadeklarowanymi harmonogramami spłat w Asystent Komornika.

W <u>Weryfikacja spłat</u> możliwa jest weryfikacja przestrzegania harmonogramów spłat Asystent Komornika dla dłużników, odbywa się ona dla wybranego miesiąca danego wybranego roku. Dla danego rekordu wartość w kolumnie **Suma wpłat** oznacza sumę wpłat dłużnika dla wybranego okresu.

W celu znalezienia szukanych rekordów Asystent Komornika oferuje filtrowanie po:

- Rok rok,
- * Miesiąc nazwę miesiąca,
- Status status w weryfikacji spłat:
 - Prawidłowy wartość Suma wpłat dla danego rekordu jest równa kwocie zadeklarowanej w harmonogramie spłat Asystent Komornika,
 - Prawidłowy zweryfikowany przez pracownika oznaczenie rekordu jako 'pominiętego' w weryfikacji spłat,
 - Nieprawidłowy wartość Suma wpłat dla danego rekordu nie jest równa kwocie zadeklarowanej w harmonogramie spłat,
 - Oczekujący suma Dzień wpłaty (zadeklarowany w harmonogramie spłat Asystent Komornika) oraz Liczba dni na zaksięgowanie wpłaty (zadeklarowana w <u>Ustawienia</u> <u>programu</u>) jest większa od dzisiejszego dnia dla danego rekordu.

Kliknięcie w przycisk **Odznacz wszystkie** odznacza wszystkie elementy, które zostały zaznaczone. Kliknięcie w przycisk **Prawidłowy (x)** (gdzie x jest liczbą elementów zaznaczonych) umożliwia zmianę dla zaznaczonych rekordów wartości z kolumny **Status** na wartość **Prawidłowy - zweryfikowany przez pracownika**. Natomiast kliknięcie przycisk **Nieprawidłowy (x)** (gdzie x jest liczbą elementów zaznaczonych) pozwala na usunięcie dla zaznaczonych rekordów deklaracji elementów 'pominiętych' (ze statusem **Prawidłowy - zweryfikowany przez pracownika**). Kliknięcie w przycisk **SMS (x)** (gdzie x jest liczbą elementów zaznaczonych) pozwala przejść do *Lista SMS do wysłania*, gdzie z danych zaznaczonych rekordów pobierana i przekazywana jest lista dłużników. Przykłady użycia:

- Dłużnik zadeklarował kwotę 100 zł (miesięcznie), natomiast wpłacił 400 zł w danym miesiącu
 o Rozwiązanie: zmiana daty harmonogramu spłat Asystent Komornika (na późniejszą),
- Brak wpłaty dłużnika w danym miesiącu (komornik jej nie oczekuje)
 - Rozwiązanie: oznaczenie rekordu jako Prawidłowy zweryfikowany przez pracownika.

6. Moduł SMS

6.1. Wysłane

AO	≡ Komornik Sądo	wy w Nowym Tomyślu Adrian Jarmuż Kancelaria nr IX w Mławie		¢	Ð	-	٦	×
	Asystent Komo	rnika / SMS / Wysłane						
	Nr telefonu:	Filtruj						
SPR.	Wyświetlono od 1	do 9 na 9 pozycji						
≔	Data wysłania	Nr tel.	Status wysłania					
Ī	14.01.2021	+48 665 770 225	W trakcie wysyłania				Ф	
٨+	14.01.2021	+48 693 334 664	W trakcie wysyłania				Ш	
8~	14.01.2021	+48 601 999 332	W trakcie wysyłania				Ф	
SMS	14.01.2021	+48 723 950 500	W trakcie wysyłania				Ф	
M	14.01.2021	+48 239 075 379	W trakcie wysyłania				Ш	
\sim	14.01.2021	+48 566 782 890	W trakcie wysyłania				Ш	
*	14.01.2021	+48 661 222 242	W trakcie wysyłania				Ш	
¢	13.01.2021	+48 665 770 225	W trakcie wysyłania				Ф	
DOK.	13.01.2021	+48 239 075 379	W trakcie wysyłania				Ш	
≔								
ASY.								
(i)								
Ē								

Wysłane SMS zawiera listę rekordów odnoszących się do wysłanych SMS-ów.

W celu znalezienia szukanych rekordów Asystent Komornika oferuje filtrowanie po:

• Nr telefonu - fragment numeru telefonu.

Dla danego rekordu, kliknięcie w ikonę książki pozwala na podgląd szczegółów rozsyłki w <u>Szczegóły rozsyłki</u> <u>SMS</u>.

6.2. Rozsyłki

AO	≡ Komornik Sąd	owy w Nowym Tomyślu Adri	an Jarmuż Kancelaria nr	IX w Mławie			٤	\$ Ð	-	٥	×
	Asystent Komo	rnika / SMS / Rozs	iyłki								
	Status rozsyłki:										
	wybierz	~	Filtruj	y							
	Wyświetlono od 1	L do 2 na 2 pozycji									
SPR.											
≔	Data wysłania	Status wysłania			Liczba SMS-ów wysłanych	i					
2	14.01.2021	W trakcie wysyłania			0/7			Ċ	j,	Ф	
۶+	13.01.2021	W trakcie wysyłania			0/2			Ċ	5	Ф	
٨.											
SMS											
\$											
Ó											
DOK.											
:=											
ASY.											
()											
Ê											

W <u>Rozsyłki SMS</u> znajduje się lista rekordów odnoszących się do rozsyłek SMS.

Poprzez słowo rozsyłka należy rozumieć paczkę zawierającą SMS-y (jeden lub więcej). Wartość w kolumnie Liczba SMS-ów wysłanych dla danego rekordu oznacza [liczbę doręczonych SMS-ów] / [liczbę wysłanych SMS-ów], która wyliczana jest na podstawie danych zawartych w bazie danych Asystent Komornika.

W celu znalezienia szukanych rekordów Asystent Komornika oferuje filtrowanie po:

Status rozsyłki - status rozsyłki.

Dla danego rekordu, kliknięcie w ikonę książki pozwala na podgląd szczegółów rozsyłki w *Szczegóły rozsyłki SMS*, a kliknięcie w ikonę zapętlonej strzałki pozwala na odświeżenie statusu rozsyłki.

6.2.1. Szczegóły rozsyłki

AO	≡ Komorn	ik Sąd	owy w Nowyr	n Tomyślu Adrian Jarmuż Kancela	aria nr IX w Mławie			¢	Ð	-	đ	×
	Asystent k		rnika / S	MS / Rozsyłki								
				Casaa éh, saasulli								
	Status rozs	yłki:		Szczegoły rozsyłki			Ð					
	wybierz			Data wysłania	Status wysłania	Liczba SMS-ów wysłanych	Zamknij					
SPR.	Wyświetlon		do 2 na 2 p	14.01.2021	W trakcie wysyłania	0/7						
:=	Data wys	łania	Status w	Wysłane wiadomości								
	14.01.202	1	W trakcie							Ċ	Φ	
8+	13.01.202		W trakcie	Nr tel.	Status wysłania	Treść SMS				- ث	m	
e.				+48 661 222 242	W trakcie wysyłania	Dzien dobry. Przypominam o wplacie w sprawie Km 1/12. Nr konta bankowego: 43 4322 2134 3212 0000 4323 5432. Komornik Grzegorz Bilon.				Ŭ	ł	
SMS				+48 566 782 890	W trakcie wysyłania	Dzien dobry. Przypominam o wplacie w sprawie Kmp 1/12. Nr konta bankowego: 43 4322 2134 3212 0000 4323 5432. Komornik Grzegorz Bilon.						
				+48 239 075 379	W trakcie wysyłania	Dzien dobry. Przypominam o wplacie w sprawie Kmp 2/12. Nr konta bankowego: 43 4322 2134 3212 0000 4323 5432. Komornik Grzegorz Bilon.						
Ć dok.				+48 723 950 500	W trakcie wysyłania	Dzien dobry. Przypominam o wplacie w sprawie Km 1/12. Nr konta bankowego: 43 4322 2134 3212 0000 4323 5432. Komornik Grzegorz Bilon.						
:=				+48 601 999 332	W trakcie wysyłania	Dzien dobry. Przypominam o wplacie w sprawie Km 5/12. Nr konta bankowego: 43 4322 2134 3212 0000 4323 5432. Komornik Grzegorz Bilon.						
ASY.				+48 693 334 664	W trakcie wysyłania	Dzien dobry. Przynominam o wolacie w sprawie Km						
(j)												
Ē												

W <u>Szczegóły rozsyłki SMS</u> znajdują się szczegóły rozsyłki.

W przypadku, gdy dana rozsyłka nie istnieje w serwisie Komornik Online lub wystąpił błąd pobierania szczegółów rozsyłki z serwisu Komornik Online, wtedy nie pojawia się kolumna **Treść SMS**.

6.3. Cykliczne

AO	≡	K	omornik Sądowy w Nowyn	n Tomyślu Adrian Jarmuż Kancela	ria nr IX w Mławie				¢	Ð	-	٦	×
	ļ	Asyste	ent Komornika / S	MS / Cykliczne									
		Wyśw	ietlono od 1 do 3 na 3 p	oozycji									
			Rezygnacja (3)	SMS (3)	Nowy cykliczny								
SPR.			Źródło	Dłużnik	Nr tel.	Szablon	Ostatnia wysyłka	Dzień powiadomienia SMS					
-		×	Harmonogram spłat	Zielinski Antoni	661222242	Szablon domyślny		5					
⊻		×	Cykliczny SMS	Cyklicznie do Kowalskiego	321531631	Szablon domyślny		6		*	Ū		
ጸ+		×	Harmonogram spłat	Kowalyk Paweł	5424322342	Szablon domyślny		15					
ዮ~													
SMS													
¢													
DOK.													
≔													
ASY.													
(i)													
Ê													

Cykliczne SMS zawierają listę rekordów odnoszących się do cyklicznych SMS-ów.

Cykliczność SMS-ów nie oznacza automatycznego wysyłania SMS-ów, polega ona na przypominaniu o wysyłaniu SMS-ów.

Na liście domyślnie są zaznaczone te rekordy, które powinny przejść przez proces wysyłania SMS-ów (powinna zaistnieć akcja przypomnienia SMS). Zaznaczanie odbywa się na wyliczeniu czy **Dzień powiadomienia SMS** jest w pewnym przedziale (od dnia ostatniego wysłania SMS-a do dnia aktualnego). Przedział dla danego rekordu jest wyznaczany na podstawie następujących wartości: data dzisiejsza, data utworzenia elementu, data ostatniego wysłanego SMS-a. W przypadku, gdy **Dzień powiadomienia SMS** jest wartością niemożliwą dla danego miesiąca np. 31 dla miesiąca luty, wtedy powiadomienie o wysłaniu będzie widoczne od ostatniego dnia miesiąca lutego.

Kliknięcie w przycisk **Rezygnacja (x)** (gdzie **x** jest liczbą elementów zaznaczonych) pozwala na rezygnację dla zaznaczonych rekordów z przypominania o wysyłaniu SMS-ów w aktualnym miesiącu. Kliknięcie w przycisk **SMS (x)** (gdzie **x** jest liczbą elementów zaznaczonych) pozwala przejść do *Lista SMS do wysłania*, gdzie z danych zaznaczonych rekordów pobierana i przekazywana jest lista dłużników.

Kliknięcie w przycisk Nowy cykliczny pozwala przejść do Deklaracja cyklicznego SMS.

6.3.1. Deklaracja cyklicznego SMS

10	E Komornik Sądowy w Nowym Tomyślu Adrian Jarmuż Kancelaria nr IX w Mlawie	¢	Ð	_
	Asystent Komornika / SMS / Cykliczne / Aktualizacja			
	Powrót			
	Dodanie nowego SMS-a cyklicznego nie oznacza automatycznego wysłania SMS-a. Element zostanie dodany do listy SMS-ów cyklicznych. Natomiast wysyłanie SMS-ów zawsze jest potwierdzane przez interakcję z użytkownikiem.			
	Nazwa:			
	Cyklicznie do Kowalskiego			
	Nr telefonu:			
	+48 321531631			
	Dzień powiadomienia SMS:			
	6 -			
	Szablon SMS:			
	Szablon domyślny 💌			
	Aktualizuj			

<u>Deklaracja cyklicznego SMS</u> zawiera formularz deklaracji cyklicznego SMS.

W <u>Deklaracja cyklicznego SMS</u> występują następujące pola wprowadzania danych:

- ✤ Nazwa unikalna nazwa cyklicznego SMS,
- Nr telefonu numer telefonu komórkowego,
- Dzień powiadomienia SMS numer dnia miesiąca określający dzień, od którego Asystent Komornika będzie przypominał w <u>Cykliczne SMS</u> o wysłaniu SMS-a do dłużnika o uiszczeniu wpłaty,
- Szablon SMS szablon SMS wykorzystywany w procesie wygenerowania treści SMS.

6.4. Lista SMS do wysłania

AO	≡к	omornik Sądowy w Nowym Tomyślu Ad	drian Jarmuż Kancelaria nr IX w Mławie		ø	- G	٦	×
	Asyst	ent Komornika / SMS / Lis	ta SMS do wysłania					
			« Powrót	Przejdź do podsumowania »	Ŀ			
	Wyśw	rietlono od 1 do 2 na 2 pozycji						
SPR.		Dłużnik	(i) Nr tel.	Szablon SMS	(i) Treść SMS	Liczba zna	ków	
∷ ⊽ ≗+	×	Kawnecka Justyna	239075379	Szablon domyślny 🔻	Dzien dobry. Przypominam o wplacie w sprawie Km 1/15. Nr konta bankowego: 43 4322 2134 3212 0000 4323 5432. Komornik Grzegorz Bilon.	132/160		
е Ки SMS	×	Michalski Stanisław	665770225	Szablon domyślny 👻	Dzien dobry. Przypominam o wplacie w sprawie Km 1/17. Nr konta bankowego: 43 4322 2134 3212 0000 4323 5432. Komornik Grzegorz Bilon.	132/160		
\$ \$								
DOK.								
≔								
ASY.								

Lista SMS do wysłania zawiera listę rekordów odnoszących się do dłużników, do których można wysłać powiadomienie SMS.

W przypadku, gdy zostaną przekazane rekordy do *Lista SMS do wysłania* nie posiadające przypisanego szablonu SMS, wtedy ich wybranym szablonem SMS będzie domyślny szablon SMS (możliwe jest zadeklarowanie tylko jednego domyślnego szablonu SMS).

Dla danego wiersza, pola znajdujące się w kolumnie **Nr tel.** oraz **Treść SMS** można zmodyfikować na potrzeby pojedynczej rozsyłki SMS. Rekordy zawierające zduplikowane wartości z kolumny **Nr tel.** wyświetlane są jeden za drugim (tylko pierwszy z nich jest domyślnie zaznaczony). Kliknięcie w przycisk **Przejdź do podsumowania** pozwala przejść do *Podsumowanie wysylania SMS*.

6.5. Podsumowanie wysyłania SMS

AO	≡ Komornik Sądowy	w Nowym Tomyślu Adrian Jarmuż Kancelaria nr IX v	v Mławie		ŵ	Ð	-	٥	×
	Asystent Komornik	ka / SMS / Podsumowanie							
SPR.	Szczegóły pakietu SM Liczba SMS-ów w abo Liczba SMS-ów wykor Koszt SMS-a dodatko Liczba SMS-ów do J	IS inamencie: 1000 rzystanych: 0 wego: 0,1 zł wycłania: 2	« Powrót Wyśł	SMS-y					
≔	Koszt dodatkowy:	0 zł							
₽	Nr tel.	Treść SMS	Asystent Komornika						
8.4	+48 239 075 379	Dzien dobry. Przypominam o wplacie w spraw	i 🗿 .	2134 3212 0000 4323 5432. Komornik Grzego	rz Bilon				
SMS	+48 665 770 225	Dzien dobry. Przypominam o wplacie w spraw	i Czy na pewno chcesz wysłac SMS-y:	2134 3212 0000 4323 5432. Komornik Grzego	rz Bilon				
			Tak Nie						
Ó									
DOK.									
∷≡									
ASY.									
(j)									
Ê									

Podsumowanie wysyłania SMS zawiera listę zaznaczonych rekordów z *Lista SMS do wysłania*, do których można wysłać powiadomienie SMS.

W <u>Podsumowanie wysyłania SMS</u> zawarta jest informacja o dostępnym pakiecie SMS. Kliknięcie w przycisk **Wyślij SMS-y** pozwala rozpocząć proces wysyłania SMS-ów, po prawidłowym wysłaniu SMS-ów Asystent Komornika przechodzi do <u>Rozsyłki SMS</u>.

7. Moduł dokumenty

7.1. Lista firm

AO	≡ Komornik Sądowy w Nowym Tomyś	ilu Adrian Jarmuż Kancelaria nr IX w Mławie					¢	Ð		٦	
	Asystent Komornika / O progr										
	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,										
			Witamy w programie!								
	Ustual servisowe konsu	Iting informaticzny	Informacje o Twojej instalacji:								
	wdrażanie nowych rc	atting internativezity.	 Licencia ważna do 15 02 2022 								
SPR.	oraz apli List	a firm			×						
:=	Win	dykacja sp. z o.o.		Wybierz firm							
-	Les	zno		Wybierz firmę							
	Firm	na testowa 123		Wybierz firmę							
<u></u> ,8+	Firm	na sp. z o.o 3.0.7		Wybierz firmę							
<u>e</u> ,	Profesjonalne										
SMS	niszczenie nośn										
	dar				G	ancelaria	nr IX v	w Mław	/ie		
\otimes											
de.	Zapraszamy Państwa do skorzy										
	naszej usługi obejmującej niszcz nośników danych w tym dysków										
DOK.	twardych HDD, SSD	Oferta kierowana jest do wszystkich		9	NUNCART	: handlo	wy				
:=	Oferujemy dwuetapowe niszczenie nośników:	podmiotów przetwarzających dane osobowe, wszystkich									
8 CM	- demagnetyzacja - niszczenie mechaniczne	administratorów i inspektorów ochrony danych.	Wojciech Reslerowski		asz Anysz	ko					
AST.	Gwarantujemy brak możliwości		tel. +48 661 222 242	tel.	+48 693 3	334 664					
()	odzyskania danych ze zniszczonych nośników		e-mail: pomoc@kömornik-online.eu	e-m	aii: kontal	kt@komo	rnik-or	niinė.eu	u		
B	Zapewniamy zgodność z zalecaniami	Wszystkie podmioty zobowiązane do zabezpieczenia przetrwarzanych									

W *Lista firm* wyświetlana jest lista rekordów odnoszących się do firm windykacyjnych umożliwiających wymianę dokumentów elektronicznych z kancelarią komorniczą użytkownika.

Dla danego rekordu, kliknięcie w przycisk **Wybierz firmę** pozwala na pracę w Asystent Komornika z dokumentami elektronicznymi pochodzącymi z wybranej firmy windykacyjnej.

7.2. Importuj zwrotki



Importuj zwrotki zawiera listę rekordów odnoszących się do doręczonych dokumentów elektronicznych do wybranej firmy windykacyjnej wysłanych z kancelarii komorniczej użytkownika, dla których możliwy jest import treści zwrotek do bazy danych programu komorniczego.

Kliknięcie w przycisk **Odznacz wszystkie** odznacza wszystkie elementy, które zostały zaznaczone. Natomiast, kliknięcie w przycisk **Importuj (x)** (gdzie **x** jest liczbą elementów zaznaczonych) umożliwia zaimportowanie treści zwrotek do bazy danych programu komorniczego (dodanie nowych dokumentów skanowanych typu zwrotka) oraz zmianę statusów pism na status doręczenia dla pism, do których odnoszą się zaimportowane zwrotki.

7.3. Odebrane

E KOMOMIK Sądo	owy w Nowym Tomyślu Adrian Jarmuż Kancelaria nr IX w Mławie					\$ \$	- ć
Windykacja sp.	z o.o. / Dokumenty / Odebrane						
Archiwum:							
wybierz	- Filtruj						
Wyświetlono od 1	do 300 na 406 pozycji						
						Poprzednia	Następ
Nr dokumentu	Nazwa dokumentu	Przypisano do sprawy	Status	Data wysłania	Archiwum		
1240/1	test	Przypisz sprawę	Odebrany	14.01.2021	Nie	Ψ	Q
1211/1	Dok	Km 1/17	Odebrany	21.12.2020	Nie	Ф	Q,
1210/1	Dokument 01	Kmo 1/22	Odebrany	21.12.2020	Nie	Φ	Q,
1209/1	Dokument 02	Przypisz sprawę	Odebrany	21.12.2020	Nie	Φ	Q
1209/1 1190/1	Dokument 02 Dokument 08	Przypisz sprawę Km 5/12	Odebrany	21.12.2020	Nie	Φ	م م
1209/1 1190/1 1189/1	Dokument 02 Dokument 08 Dokument 10	Przypisz sprawę Km 5/12 Km 1/17	Odebrany Odebrany Odebrany	21.12.2020 15.12.2020 15.12.2020	Nie Nie Nie	Ф Ф	ର ର ର
1209/1 1190/1 1189/1 1188/1	Dokument 02 Dokument 08 Dokument 10 Dokument 01	Przypisz sprawę Km 5/12 Km 1/17 Przypisz sprawę	Odebrany Odebrany Odebrany Odebrany	21.12.2020 15.12.2020 15.12.2020 15.12.2020	Nie Nie Nie Nie		ବ ବ ବ ବ
1209/1 1190/1 1189/1 1188/1 1187/1	Dokument 02 Dokument 08 Dokument 10 Dokument 01 Dokument 09	Przypisz sprawę Km 5/12 Km 1/17 Przypisz sprawę Przypisz sprawę	Odebrany Odebrany Odebrany Odebrany Odebrany	21.12.2020 15.12.2020 15.12.2020 15.12.2020 15.12.2020	Nie Nie Nie Nie		ବ ବ ବ ବ ବ ବ ବ ବ
1209/1 1190/1 1189/1 1188/1 1187/1 1186/1	Dokument 02 Dokument 08 Dokument 10 Dokument 01 Dokument 09 Dokument 04	Przypisz sprawę Km 5/12 Km 1/17 Przypisz sprawę Przypisz sprawę Przypisz sprawę	Odebrany Odebrany Odebrany Odebrany Odebrany Odebrany	21.12.2020 15.12.2020 15.12.2020 15.12.2020 15.12.2020 15.12.2020 15.12.2020	Nie Nie Nie Nie Nie		৫ ৫ ৫ ৫ ৫ ৫ ৫ ৫
1209/1 1190/1 1189/1 1188/1 1187/1 1186/1 1185/1	Dokument 02 Dokument 08 Dokument 10 Dokument 01 Dokument 09 Dokument 04 Dokument 03	Przypisz sprawę Km 5/12 Km 1/17 Przypisz sprawę Przypisz sprawę Przypisz sprawę Przypisz sprawę	Odebrany Odebrany Odebrany Odebrany Odebrany Odebrany	21.12.2020 15.12.2020 15.12.2020 15.12.2020 15.12.2020 15.12.2020 15.12.2020 15.12.2020	Nie Nie Nie Nie Nie Nie Nie		ଦ୍ ଦ୍ ଦ୍ ଦ୍ ଦ୍ ଦ୍
1209/1 1190/1 1189/1 1188/1 1187/1 1186/1 1185/1 1185/1 1183/1	Dokument 02 Dokument 08 Dokument 10 Dokument 01 Dokument 09 Dokument 04 Dokument 03 Dokument 07	Przypisz sprawę Km 5/12 Km 1/17 Przypisz sprawę Przypisz sprawę Przypisz sprawę Przypisz sprawę Km 10/12	Odebrany Odebrany Odebrany Odebrany Odebrany Odebrany Odebrany	21.12.2020 15.12.2020 15.12.2020 15.12.2020 15.12.2020 15.12.2020 15.12.2020 15.12.2020 15.12.2020 15.12.2020	Nie Nie Nie Nie Nie Nie Nie Nie		ଦ୍ ଦ୍ ଦ୍ ଦ୍ ଦ୍ ଦ୍ ଦ୍ ଦ୍ ଦ୍ ଦ୍

<u>Odebrane dokumenty</u> zawiera listę rekordów odnoszących się do odebranych dokumentów elektronicznych przez kancelarię komorniczą użytkownika, które zostały wysłane z wybranej firmy windykacyjnej.

W celu znalezienia szukanych rekordów Asystent Komornika oferuje filtrowanie po:

* Archiwum - określenie czy dokument elektroniczny został zarchiwizowany.

Dla danego rekordu, kliknięcie w ikonę książki pozwala na podgląd dziennika zdarzeń dokumentu elektronicznego w <u>Dziennik zdarzeń dokumentu</u>, natomiast kliknięcie w ikonę lupy umożliwia podgląd szczegółów dokumentu elektronicznego w <u>Szczegóły dokumentu</u>. Dodatkowo, kliknięcie w przycisk **Przypisz sprawę** dla danego rekordu pozwala na przypisanie sprawy do dokumentu elektronicznego w <u>Przypisanie</u> <u>sprawy do dokumentu</u>.

7.4. Wysłane

≡ Komornik Sądo	wy w Nowym Tomyślu Adrian Jar	muż Kancelaria	nr XII w Jarocinie Wi	ększym			\$	Ð	-	٦	×
Windykacja sp.	z o.o. / Dokumenty /	Wysłane									
Status:	5	Status pliku pot	wierdzenia odbioru:	:							
wybierz	•	wybierz		- Filtruj	7						
Wyświetlono od 1	do 300 na 541 pozycji										
							Poprze	ednia	Nast	ępna	
Nr dokumentu	Nazwa dokumentu	Status	Data wysłania	Czynność	Sygnatura	Adresat					
1244/1	Km812_C786_P221_Protokó	Odebrany	20.01.2021	Protokół z czynności	Km 8/12	PHU Stokrotka	Q		Q	0	0
1243/1	Km312_C917_P270_Zawiado	Wysłany	20.01.2021	Zawiadomienie wierzyciela o terminie czynności	Km 3/12	Iwan Symanski	Ц		Q,		
1242/1	Km112_C919_P271_Protokó	Wysłany	19.01.2021	Protokół z czynności	Km 1/12	Jolanta Czarnecka	Ц		Q,		
1241/1	Km312_C1419_P2108733_P _bezskuteczny	r Wysłany	15.01.2021	Protokół odebrania rzeczy - bezskuteczny	Km 3/12	Kancelaria Adwokacka Grubińscy	Ц		Q		
1239/1	Km312_C1419_P2108733_P _bezskuteczny			Protokół odebrania rzeczy - bezskuteczny	Km 3/12	Kancelaria Adwokacka Grubińscy	Ц		Q		
1238/1	Km312_C1419_P2108733_P _bezskuteczny			Protokół odebrania rzeczy - bezskuteczny	Km 3/12	Kancelaria Adwokacka Grubińscy	Ц		Q		
1237/1	Km112_C919_P271_Protokó			Protokół z czynności	Km 1/12	Jolanta Czarnecka	Ц		Q		
1236/1	Km112_C919_P271_Protokó			Protokół z czynności	Km 1/12	Jolanta Czarnecka	Ц		Q		
1235/1	Km112_C919_P271_Protokó			Protokół z czynności	Km 1/12	Jolanta Czarnecka	Ц		Q		
1234/1	Km112_C919_P271_Protokó			Protokół z czynności	Km 1/12	Jolanta Czarnecka	Ц		Q		

<u>Wysłane dokumenty</u> zawiera listę rekordów odnoszących się do wysłanych dokumentów elektronicznych z kancelarii komorniczej użytkownika do wybranej firmy windykacyjnej.

W celu znalezienia szukanych rekordów Asystent Komornika oferuje filtrowanie po:

- Status status w procesie wysyłania dokumentu elektronicznego,
- Status pliku potwierdzenia odbioru status pobrania potwierdzenia odbioru dokumentu elektronicznego:
 - Pobrany został pobrany plik potwierdzenia odbioru dokumentu elektronicznego z <u>Szczegóły dokumentu</u> lub z serwisu Komornik Online,
 - ► Niepobrany niepobrany,
 - Niezapisany w bazie programu komorniczego niezapisany w bazie danych programu komorniczego,
 - Zapisany w bazie programu komorniczego zapisany w bazie danych programu komorniczego.

Dla danego rekordu, kliknięcie w ikonę książki pozwala na podgląd dziennika zdarzeń dokumentu elektronicznego w *Dziennik zdarzeń dokumentu*, natomiast kliknięcie w ikonę lupy umożliwia podgląd szczegółów dokumentu elektronicznego w *Szczegóły dokumentu*.

7.5. Dokument

7.5.1. Szczegóły dokumentu

AO	≡ Komornik Sądo	owy w Nowyn	1 Tomyślu Adrian Jarmuż Kancelaria nr :	IX w Mła	1ławie					Ę	B 4	-	٦	×
	Windykacja sp.	z o.o. /	Dokumenty / Odebrane											
	Archiwum:		Szczegóły dokumentu						Æ					
	wybierz		Contraction	nio pr	empleane de en				Zamkn	ij				
	Wyświetlono od 1	. do 300 na	Sprawa:	1209/)/1	rawy			18					
SMS			Nazwa dokumentu:	Dokun	ument 02				18					
			Typ dokumentu:	Odebra	brany				1.8					
\otimes	Nr dokumentu	Nazwa de	Data wysłania:	21.12.	2.2020				:hiw	um				
Ó	1240/1	test	Status:	Odebr	brany				1.8		Ш	Q,		
DOK.	1211/1	Dok	Archiwum:	Archiw	iwizuj						Φ	Q		
φ	1210/1	Dokument	Potwierdzenie odbioru doku	umenti	itu				18		Φ	Q,		
57	1209/1	Dokumen	Rodzaj potwierdzenia:	Rozsze	zerzone				18		Π	Q		
Å	1190/1	Dokument	Plik z potwierdzeniem:	Pobier	erz				18		ш Ш	Q		
	1189/1	Dokument	Załaczniki						18		Ψ	Q 0		
æ	1187/1	Dokument							18		ш	0		
¢	1186/1	Dokument	Nr: Nazwa:	1 Dokun	mont 02 ndf				18		m	a		
Ċ	1185/1	Dokument	Dokument w bazie kancelarii:		inenc oz.pu				- E			Q		
ASY.	1183/1	Dokument									Φ	Q		
(i)	1182/1	Dokument	05			_	Odebrany	15.12.2020	Tak		m	Q.		
B														

Szczegóły dokumentu zawiera szczegółowe informacje o wybranym dokumencie elektronicznym.

Możliwe operacje do wykonania na wybranym dokumencie elektronicznym w Szczegóły dokumentu to:

- * archiwizacja dokumentu elektronicznego (tylko dla odebranych dokumentów elektronicznych),
- pobranie treści dokumentu elektronicznego,
- > pobranie treści wysłanego pisma (tylko dla wysyłanych dokumentów elektronicznych),
- pobranie pliku potwierdzenia odbioru dokumentu elektronicznego.

7.5.2. Dziennik zdarzeń

AO	≡ Komornik Sądo	owy w Nowym [·]	Tomyślu Adrian Jarmu	uż Kancelaria nr IX	w Mławie					¢	Ð	— t	đ	×
	Windykacja sp.	z o.o. / D	okumenty / Oc											
	Archiwum:													
	wybierz		The second se	Filtruj										
	Wyświetlono od 1	do 300 na												
SMS			Dziennik zdarze	eń					3					
			Wykonał		Data		Operacia		Zamknij					
	Nr dokumentu	Nazwa de							:hiwum					
~	1040/1	hard	Bozena Gumienna	1	21.12.2020, 12	:54	Pobrano załącznik 02.pdf	- Dokument						
Ċ	1240/1	test	Bozena Gumienna	1	21.12.2020, 12	:54	Potwierdzono odbio	ór dokumentu		щ		2		
DOK.	1211/1	Dok	Bozena Gumienna	1	21.12.2020, 12	:53	Pobrano wzór potw	vierdzenia		Ψ	C	2		
ර	1210/1	Dokument	Jan Kaźmierczak		21.12.2020, 11	:59	Pobrano wzór potw	vierdzenia		Φ	C	2		
	1209/1	Dokumen	Master próba		21.12.2020, 11	:57	Wysłano dokument	t		Φ		2		
1	1190/1	Dokument								Φ	C	2		
÷	1189/1	Dokument								Φ	C	2		
æ	1188/1	Dokument								Φ	C	2		
da	1187/1	Dokument								Φ	C	2		
•	1186/1	Dokument 0)4			Przypisz sprawę	Odebrany	15.12.2020	Nie	Φ	C	2		
Ů	1185/1	Dokument 0)3			Przypisz sprawę	Odebrany	15.12.2020	Nie		C	2		
ASY.	1183/1	Dokument 0	17			Km 10/12	Odebrany	15.12.2020	Nie	m	c	2		
(i)	1182/1	Dokument 0	15				Odebrany	15.12.2020	Tak	m	c	2		

Dziennik zdarzeń dokumentu zawiera listę rekordów odnoszących się do wykonanych operacji związanych z wybranym dokumentem elektronicznym.

7.5.3. Przypisanie sprawy do dokumentu

AO		ądowy w Nowym Tomyśl	u Adrian Jarmuż Kancelaria	nr IX w Mławie				¢	Ð	-	٥	×
	Windykacja s	p. z o.o. / Dokum	nenty / Odebrane									
	Archiwum:	Przypisanie sprav	wy do dokumentu					×				
	wybierz	Sygnatura:										
	Wyświetlono c	kms		Filtruj								
SMS		Sygnatura	Stan	Dłużnicy	Wierzyciele	Pełnomocnicy						
	Nr dokumer	Kms 5/12	sprawa umorzona -	Zielinski Antoni,	SR ELBLĄG, SĄD	ZUS GORZÓW WLKP.	Wybierz sprawę	-				
Ó	1240/1		Dezskuteczna	Asystent Komornika		×			₽	Q,		
DOK.	1211/1	Kms 4/12	sprawa umorzona -	Czy na pewno chces	z przypisać dokument do spravy	GORZÓW WLKP.	Wybierz sprawę		₽	Q,		
Ó	1210/1		wskutek zapłaty						μ	Q,		
-57	1209/1	Kms 3/12	przyjęto zaliczkę na		Tak Nie	DWOKACKA	Wybierz sprawę		₽	Q		
-	1190/1		opłatę	Andrzej	REJONOWY W ŁĘCE	ZIELINSCY			D D	Q.		
	1189/1	Kms 1/12	sprawa umorzona - wskutek zapłaty	Michalski Stanisław	SĄD REJONOWY W ŁĘCE	KANCELARIA KOMORNICZA	Wybierz sprawę	1	Ц П	Q		
æ	1100/1								μ n	0		
¢	1186/1							- 1	µ n	0		
Ċ	1185/1								µ n	0		
ASY.	1183/1								µ n	~ 0		
()	1182/1	Dokument 05				Odebrany 15.12.202	0 Tak		n	Q		

W <u>Przypisanie sprawy do dokumentu</u> znajduje się lista rekordów odnosząca się do spraw pobranych z bazy danych programu komorniczego (dla programu komorniczego Komornik SQL pobierane są sprawy, których typ sprawy jest różny od KMK).

W celu znalezienia szukanych rekordów Asystent Komornika oferuje filtrowanie po:

- Sygnatura identyfikująca sprawę/sprawy
 - sygnaturę sprawy należy wpisywać w formie [typ sprawy] [numer sprawy]/[rok sprawy], np. KM 1/12,
 - wartość [numer sprawy] oraz [rok sprawy] mogą być wartościami zakresu, stąd np. w celu odnalezienia spraw typu KM z numerem sprawy od 1 do 100 z roku od 2012 do 2015 należy wprowadzić KM 1-100/12-15,
 - do pola wprowadzania danych można również wpisywać wartość w następujących formach:
 - **[numer sprawy]** w wyniku zostaną otrzymane sprawy o wszystkich typach spraw ze wszystkich lat z danym numerem sprawy,
 - /[rok sprawy] w wyniku zostaną otrzymane sprawy z podanego roku,
 - [numer sprawy]/[rok sprawy] w wyniku zostaną otrzymane sprawy o wszystkich typach spraw zawierające podany numer oraz rok sprawy,
 - możliwe filtrowanie po wielu formach, należy je oddzielić znakiem "," (przecinek) lub ";" (średnik).

Kliknięcie w przycisk **Wybierz sprawę** dla danego rekordu pozwala na przypisanie wybranej sprawy do wybranego odebranego dokumentu elektronicznego, co oznacza zaimportowanie treści wybranego odebranego dokumentu elektronicznego do wybranej sprawy z bazy danych programu komorniczego (dodanie nowych dokumentów skanowanych typu czynność obca).

7.6. Składanie podpisu

7.6.1. Wybór certyfikatu

AO	≡ Komornik Sądowy w Nowym	Tomyślu Adrian Jarmuż Kancelaria nr XII w Jarocinie Większym		🕸 - 🗗 ×
	Windykacja sp. z o.o. / E	Dokumenty / Wyślij		
		« Powrót	Wyślij dokumenty	
	Wyświetlono od 1 do 2 na 2 p	Wyślij dokumenty	×	
	Pismo	Certyfikat niekwalifikowany: CN=Mikołaj Franek, C=PL Email: mikołaj.franek95@gmail.com	Wybierz certyfikat	Typ przesyłki
Ó	E Km312_C917_P270	Numer seryjny: 69A8F4D9C947A8EE49E271844617B62D2C27D985 Odcisk palca: 04DC4C1ACC64E9B731F246C53CFD75E4253F6EE3		[PMZ] - Polecony miejscowy
DOK.	E Km117_C827_P226	Certyfikat niekwalifikowany: CN=Mikołaj Franek, C=PL Email: mikolaj.franek95@gmail.com Numer seryjny: 4BCB7F6AD1CC7A483B6B8E875BBF9A865DC9BC60	Wybierz certyfikat	ZE ZWYOLKĄ [PMZ] - Polecony miejscowy ze zwrotką
φ I		Odcisk palca: 221A669015CDFBDC1C473F4599BDD06251286F4A		
2				
Ē				
(3)				
ф				
ŵ				
ASY.				
<u>(</u>)				
B				
<u>+</u>				

<u>*Wybór certyfikatu*</u> zawiera listę rekordów odnoszących się do aktualnie dostępnych certyfikatów osobistych w systemie operacyjnym pozwalających na podpisywanie treści dokumentów elektronicznych.

Kliknięcie w przycisk **Wybierz certyfikat** dla danego rekordu pozwala przejść do *Formularz PIN* zapamiętując wybrany przez użytkownika certyfikat osobisty, który będzie wykorzystywany do podpisywania treści dokumentów elektronicznych.

7.6.2. Formularz PIN

A'O	≡ Komornik Sądowy w Nowym	n Tomyślu Adrian Jarmuż Kancelaria nr XII w Jarocinie Większym	\$ 4 - 6 ×
	Windykacja sp. z o.o. / Uwaga pracujesz na wszystkie	Dokumenty / Wyślij n pismach kancelarii	
	Uwaga pracujesz na wszystko Wyświetłono od 1 do 2 na 2 (Pismo Km312_C917_P270	I permach kancelarii Image: Constrained on the set of the	Typ przesytki [PMZ] - Polecony miejscowy ze zwrotką [PMZ] - Polecony miejscowy ze zwrotką
Ů asy. 〕			

Formularz PIN zawiera formularz PIN umożliwiający uwierzytelnienie dostępu do klucza prywatnego wybranego certyfikatu osobistego.

Wpisana wartość w polu wprowadzania danych odnosząca się do PIN-u uwierzytelniającego dostęp do klucza prywatnego wybranego certyfikatu osobistego jest:

- ✤ wyświetlana niejawnie,
- usuwana z pamięci Asystent Komornika po wykonaniu operacji związanych z podpisywaniem treści dokumentów elektronicznych,
- nigdzie trwale przechowywana.

7.7. Wyślij

7.7.1. Czynności typu pismo

=	Komornik	Sądowy w Nowym Tomyślu Adria	n Jarmuż Kancelaria nr XII	w Jarocinie Większy	/m				¢	Ð	-	٥
Wind	dykacja	sp. z o.o. / Dokumenty	/ Wyślij									
Uwa	iga pracuj	esz na wszystkich pismach ka	ncelarii									
Sygr	natura:		Czynność:			Data czynności od:		Data czynności	do:			
							15					15
Ucze	estnik:		Typ adresata:			Typ przesyłki:						
			wybierz		-	wybierz	~	Filtruj				
Wyś	wietlono d	od 1 do 20 na 142 pozycji										
	Odznacz w	vszystkie Przejdź do	o wysyłania (2) 🌆						Poprz	ednia	Nas	stępr
		Czynność	Data czynności	Sygnatura	Ucz	zestnik	Typ adresata		Typ prze	syłki		
		Zawiadomienie wierzyciela terminie czynności	23.09.2020	Km 3/12	And	drzej Maciewski	Dłużnik	:	PMZ] - Po e zwrotk	olecony ą	miejso	cowy
×	3	Zawiadomienie wierzyciela (terminie czynności	23.09.2020	Km 3/12	Lidi	a Maciejewska	Wierzyciel		PMZ] - P e zwrotk	olecony व्	miejso	cowy
		Zawiadomienie wierzyciela (terminie czynności	07.08.2018	Km 1/17	Sta	nisław Michalski	Dłużnik		PMZ] - Po e zwrotk	olecony વ્	miejso	cowy
		Zajęcie wierzytelności	31.12.2016	Km 11/12	Urz	ąd Skarbowy w Chełmie	Dowolny		PMZ] - Po e zwrotk	olecony વ્	miejso	cowy
		Zawiadomienie o dokonanyo czynnościach	ch 15.11.2017	Km 1/17	Sta	nisław Michalski	Dłużnik		PMZ] - Po e zwrotk	olecony व्	miejso	cowy
×	3	Zawiadomienie o dokonanyo czynnościach	h 15.11.2017	Km 1/17	Kar	ncelaria Adwokacka Kowalscy	Pełnomocnik v	vierzyciela	PMZ] - Po e zwrotk	olecony व्	miejso	cowy

W <u>Czynności typu pismo</u> znajduje się lista rekordów odnoszących się do czynności typu pismo, dla których istnieje możliwość pozwalająca przekonwertować treści pism do plików formatu PDF, podpisać je elektronicznie, a następnie wysłać elektronicznie jako dokumenty elektroniczne do wybranej firmy windykacyjnej.

W celu znalezienia szukanych czynności typu pismo Asystent Komornika oferuje filtrowanie po:

- Sygnatura identyfikująca sprawę/sprawy
 - sygnaturę sprawy należy wpisywać w formie [typ sprawy] [numer sprawy]/[rok sprawy], np. KM 1/12,
 - wartość [numer sprawy] oraz [rok sprawy] mogą być wartościami zakresu, stąd np. w celu odnalezienia spraw typu KM z numerem sprawy od 1 do 100 z roku od 2012 do 2015 należy wprowadzić KM 1-100/12-15,
 - do pola wprowadzania danych można również wpisywać wartość w następujących formach:
 - [numer sprawy] w wyniku zostaną otrzymane sprawy o wszystkich typach spraw ze wszystkich lat z danym numerem sprawy,
 - /[rok sprawy] w wyniku zostaną otrzymane sprawy z podanego roku,
 - [numer sprawy]/[rok sprawy] w wyniku zostaną otrzymane sprawy o wszystkich typach spraw zawierające podany numer oraz rok sprawy,
 - możliwe filtrowanie po wielu formach, należy je oddzielić znakiem "," (przecinek) lub ";" (średnik),
- Czynność fragment nazwy czynności,
- Data czynności od data czynności od,
- Data czynności do data czynności do,
- Uczestnik fragment nazwy uczestnika,
- **Typ adresata** typ adresata,
- * Typ przesyłki (tylko w programie komorniczym Komornik SQL) typ przesyłki ,
- * Typ operatora pocztowego (tylko w programie komorniczym Kancelaria Komornika) typ

operatora pocztowego.

Kliknięcie w przycisk **Odznacz wszystkie** odznacza wszystkie elementy, które zostały zaznaczone. Natomiast, kliknięcie w przycisk **Przejdź do wysłania (x)** (gdzie **x** jest liczbą elementów zaznaczonych) pozwala przejść do *Wybrane czynności typu pismo* wraz z zaznaczonymi elementami.

7.7.2. Wybrane czynności typu pismo

AO	E Komornik Sądowy w Nowym Tomyślu Adrian Jarmuż Kance	laria nr XII w Jaroci	nie Większym		\$ 0	×
	Windykacja sp. z o.o. / Dokumenty / Wyślij					
	Uwaga pracujesz na wszystkich pismach kancelarii					
		« Powrót	Wyślij dokumenty	Des		
	Wyświatlana od 1 do 2 na 2 pozycij					
	Hydricaloro od 1 do 2 na 2 pozycji					
	Pismo	Sygnatura	Uczestnik	Typ adresata 1	yp przesyłki	
Ċ	Km312_C917_P270_Zawiadomienie_wierzyciela	Km 3/12	Lidia Maciejewska	Wierzyciel [PMZ] - Polecony miejscowy e zwrotką	
DOK.	Km117_C827_P226_Zawiadomienie_o_dokonany	Km 1/17	Kancelaria Adwokacka Kowalscy	Pełnomocnik wierzyciela [z	PMZ] - Polecony miejscowy e zwrotką	
ф 						
ē						
æ						
сb						
Ċ						
ASY.						
(i)						
Ê						
*						

Wybrane czynności typu pismo zawiera listę rekordów odnoszących się do wybranych elementów z *Czynności typu pismo*.

Kliknięcie w **Wyślij dokumenty** pozwala przejść do *<u>Składanie podpisu - ustawienia podpisu dla wysyłania</u> w celu konfiguracji ustawień podpisu elektronicznego.*

7.7.3. Składanie podpisu - ustawienia podpisu

A'O	≡ Komornik Sądowy w Nowym	Tomyślu Adrian Jarmuż Kancelaria nr XII w Jarocinie Większym	\$ ×
	Windykacja sp. z o.o. / 1	Dokumenty / Wyślij	
		< Powrót Wyślij dokumenty	
M	Wyświetlono od 1 do 2 na 2 p	Wyślii dokumenty ×	
 ⊗	Pismo	Typ karty kryptograficznej:	Typ przesyłki
Ó	Km312_C917_P270	KIR Graphite	[PMZ] - Polecony miejscowy ze zwrotka
DOK.	Km117_C827_P226	Rozzerzone	[PMZ] - Polecony miejscowy ze zwrotką
ф 12			
Ē			
æ			
ф		Dalej > _ lm	
Ċ			
asy.			
Ê			
*			

<u>Składanie podpisu - ustawienia podpisu dla wysyłania</u> zawiera ustawienia podpisu elektronicznego dla wysyłania dokumentów elektronicznych.

W Składanie podpisu - ustawienia podpisu dla wysyłania występują następujące pola wprowadzania danych:

- * Typ karty kryptograficznej typ karty kryptograficznej,
- * Rodzaj potwierdzenia rodzaj potwierdzenia odbioru.

Proces wysyłania dokumentów elektronicznych rozpoczyna się po kliknięciu **Tak** w oknie domagającym potwierdzenia wykonania operacji, które pojawia się po kliknięciu w przycisku **Potwierdź** w *Formularz PIN*. Dla każdego pisma z bazy danych programu komorniczego, które zostało wysłanym dokumentem elektronicznym zmieniany jest jego status wysyłania w księdze nadawczej na status wysłania.

7.7.4. Podsumowanie wysyłania dokumentów



W <u>Podsumowanie wysyłania dokumentów</u> znajduje podsumowanie po zakończonym procesie wysyłania dokumentów elektronicznych.

7.8. Odbierz

7.8.1. Dokumenty do odebrania

AO	≡	Komornik Sądowy w N	lowym Tomyślu Adrian Jarmuż Kancelaria nr XII w Jarocinie Większym		¢	÷9 –	٦	×
	Win	dykacja sp. z o.o	. / Dokumenty / Odbierz					
	Wy	świetlono od 1 do 10:	3 na 103 pozycji					
		Odznacz wszystkie	Przejdż do odebrania (2) th					
	(Nr dokumentu	Nazwa dokumentu	Sygnatura nadawcy	Status	Data wysł	ania	
*	(423/1	1 — kopia (2)		Nieodebrany			
C	(1184/1	Dokument 06		Nieodebrany	15.12.2020	J	
DOK.		× 1185/1	Dokument 03		Nieodebrany	15.12.2020)	
φ		× 1186/1	Dokument 04		Nieodebrany	15.12.2020)	
5	(1213/1	doc 123		Nieodebrany	21.12.2020)	
-	(1219/1	Dokument 01		Nieodebrany	30.12.2020)	
	(1220/1	Dokument 03		Nieodebrany	30.12.2020)	
æ	(1221/1	Dokument 05		Nieodebrany	30.12.2020)	
Ъ	(1222/1	Dokument 04		Nieodebrany	30.12.2020)	
<i>_</i> 15	(1223/1	Dokument 02		Nieodebrany	30.12.2020)	
Ŀ	(1224/1	Dokument 06		Nieodebrany	30.12.2020)	
ASY.	(1225/1	Dokument 07		Nieodebrany	30.12.2020)	
í	(1226/1	Dokument 08		Nieodebrany	30.12.2020)	
Ê	(1227/1	Dokument 09		Nieodebrany	30.12.2020)	

W *Dokumenty do odebrania* znajduje się lista rekordów odnoszących się do dokumentów elektronicznych do odebrania.

Kliknięcie w przycisk **Odznacz wszystkie** odznacza wszystkie elementy, które zostały zaznaczone. Natomiast, kliknięcie w przycisk **Przejdź do odebrania (x)** (gdzie **x** jest liczbą elementów zaznaczonych) pozwala przejść do <u>Wybrane dokumenty do odebrania</u> wraz z zaznaczonymi elementami.

7.8.2. Wybrane dokumenty do odebrania

AO	Ξ	=	Kom	ornik Sądowy w No	wym Tomyślu Adrian Jarmuż	Kancelaria nr XII w Jarocinie Wi	ększym			ø	€ –	٦	×
		Wir	ndyk	acja sp. z o.o.	/ Dokumenty / Odb	ierz							
						« Powrót		Odbierz dokumenty	ŀ				
		Wy	/świet	lono od 1 do 2 na	2 pozycji								
				Nr dokumentu	Nazwa dokumentu				Sygnatura nadawcy	Status	Data wysła	ania	
*			-	1186/1	Dokument 04					Nieodebrany	15.12.2020		
Ó			-	1185/1	Dokument 03					Nieodebrany	15.12.2020		
DOK.													
φ													
₿													
æ													
Ŀ													
₾													
ASY.													
i													
B													
ŧ													

Wybrane dokumenty do odebrania zawiera listę rekordów odnoszących się do wybranych elementów z *Dokumenty do odebrania*.

Kliknięcie w **Odbierz dokumenty** pozwala przejść do <u>Składanie podpisu - ustawienia podpisu dla</u> <u>odbierania</u> w celu konfiguracji ustawień podpisu elektronicznego.

A'O	E Komornik Sądowy w Nowym Tomyślu Adrian Jarmuż Kancelaria nr XII w Jarocinie Większym		\$	- G	٦	×
	Windykacja sp. z o.o. / Dokumenty / Odbierz					
	« Powrót Odbierz d	bkumenty				
	Wyświetlono od 1 do 2 na 2 pozycji					
	Nr dokumentu N Tyo karty kryotograficznei:	×	Status	Data wysła	nia	
	1186/1 D KIR Graphite		Nieodebrany	15.12.2020		
Ó	1185/1		Nieodebrany	15.12.2020		
DOK.						
φ						
2						
÷						
æ						
ф	Dalej »					
Ċ						
ASY.						
i						
B						
*						

7.8.3. Składanie podpisu - ustawienia podpisu

<u>Składanie podpisu - ustawienia podpisu dla odbierania</u> zawiera ustawienia podpisu elektronicznego dla odbierania dokumentów elektronicznych.

W Składanie podpisu - ustawienia podpisu dla odbierania występują następujące pola wprowadzania danych:

• Typ karty kryptograficznej - typ karty kryptograficznej.

Proces odbierania dokumentów elektronicznych rozpoczyna się po kliknięciu **Tak** w oknie domagającym potwierdzenia wykonania operacji, które pojawia się po kliknięciu w przycisk **Potwierdź** w *Formularz PIN*. Dla każdego pomyślnie odebranego dokumentu importowana jest jego treść do bazy danych programu komorniczego (dodanie nowych dokumentów skanowanych typu czynność obca).

7.8.4. Podsumowanie odbierania dokumentów

AO	≡ Komornik Sądo	owy w Nowym Tomyślu Adrian Jarmuż	Kancelaria nr XII w	Jarocinie Większym			¢	9 ÷	- 0 ×	×
	Windykacja sp.	z o.o. / Dokumenty / Odb	lerz							
	Raport Wyświetlono od 1	do 2 na 2 pozycji					🛷 Pomyślni	e odebran	X o dokumenty	
	Nr dokumentu	Nazwa dokumentu	Sygnatura nadawcy	Przypisano do sprawy	Data wysłania	Status odbierania				
*	1186/1	Dokument 04		Przypisz sprawę	15.12.2020	Odebrany (nie powiązano dokumentu ze sprawą)	Φ	Q		
DOK.	1185/1	Dokument 03		Przypisz sprawę	15.12.2020	Odebrany (nie powiązano dokumentu ze sprawą)	Φ	Q		
φ										
Ø										
ē										
ф										
L) ASY.										
(i)										
e										
*										

W <u>Podsumowanie odbierania dokumentów</u> znajduje podsumowanie po zakończonym procesie odbierania dokumentów elektronicznych.